



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5056

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2903.5/92965/2019

Υπαγωγή υπηρεσιών και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Γενικούς Γραμματείς, Λιμένων Λιμενικής Πολιτικής και Ναυτιλιακών Επενδύσεων, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής και σε υπηρεσιακά όργανα του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 13 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 174 του ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 167),

β) του άρθρου 19 του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών / Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),

γ) του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98),

δ) της παραγράφου 1 του ένατου άρθρου του ν. 2932/2001 «Ελεύθερη παροχή υπηρεσιών στις θαλάσσιες ενδομεταφορές - Σύσταση Γενικής Γραμματείας Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής - Μετατροπή Λιμενικών Ταμείων σε Ανώνυμες Εταιρείες και άλλες διατάξεις» (Α' 145) όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 115 του ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α' 134),

ε) του ν. 4150/2013 «Ανασυγκρότηση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και άλλες διατάξεις» (Α' 102), όπως ισχύει,

στ) του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143), όπως ισχύει,

ζ) του άρθρου 72 του ν. 4443/2016 «Ενσωμάτωση..... και άλλες διατάξεις» (Α' 232),

η) του π.δ. 70/2015 (Α' 114) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφο-

ρών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού»,

θ) του π.δ. 13/2018 «Οργανισμός του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής» (Α' 26),

ι) του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους- Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

ια) του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121),

ιβ) της υπ' αριθμ. 2901.01/56595/2019/26.7.2019 απόφασης του Πρωθυπουργού και Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής «Ανάθεση Καθηκόντων Μετακλητού Γενικού Γραμματέα Λιμένων, Λιμενικής Πολιτικής και Ναυτιλιακών Επενδύσεων, του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής» (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 515/5.8.2019),

ιγ) της υπ' αριθμ. 2606/26.7.2019 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής» (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 515/5.8.2019),

ιδ) του οικονομικού κανονισμού Κεφαλαίου Ναυτικής Εκπαίδευσης που κυρώθηκε με την αριθμ. 86005/3165/6.7.1981 απόφαση Υπουργών Οικονομικών και Εμπορικής Ναυτιλίας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Β' 424),

ιε) της αριθμ. 2/45897/0026/14.6.2017 εγκύκλιου ΥΠΟΙΚ/ΓΛΚ (ΑΔΑ:65ΟΦΗ-36Κ),

ιστ) της αριθμ. 2/45136/0026/1.6.2017 εγκύκλιου ΥΠΟΙΚ/ΓΛΚ (ΑΔΑ:ΩΣΡ5Η-ΞΘΨ).

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

α. Την υπαγωγή στον Γενικό Γραμματέα Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής και Ναυτιλιακών Επενδύσεων,

εκτός των αναφερομένων υπηρεσιών στο άρθρο 61 του π.δ. 13/2018 (Α' 23) και της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (εφεξής ΥΝΑΝΠ).

β. Τη μεταβίβαση:

αα) στον Γενικό Γραμματέα Λιμένων Λιμενικής Πολιτικής και Ναυτιλιακών Επενδύσεων του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής εφεξής ΓΓΛΠΝΕ),

ββ) στο Γενικό Γραμματέα Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (εφεξής ΓΓΑΙΝΠ),

γγ) σε υφιστάμενα όργανα του ΥΝΑΝΠ, των ακόλουθων αρμοδιοτήτων:

Μέρος Α'
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΛΙΜΕΝΩΝ, ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Άρθρο 1
Γενικός Γραμματέας Λιμένων, Λιμενικής
Πολιτικής και Ναυτιλιακών Επενδύσεων

1. Ο Γενικός Γραμματέας Λιμένων, Λιμενικής Πολιτικής και Ναυτιλιακών Επενδύσεων του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής ασκεί την εποπτεία, τον έλεγχο και τον συντονισμό στις παρακάτω οργανικές μονάδες:

α) Γραφείο Γενικού Γραμματέα Λιμένων, Λιμενικής Πολιτικής και Ναυτιλιακών Επενδύσεων.

β) Γενική Διεύθυνση Λιμένων, Λιμενικής Πολιτικής και Ναυτιλιακών Επενδύσεων (εφεξής ΓΔΛΠΝΕ).

γ) Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών (εφεξής ΔΔΥ).

2. Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα Λιμένων, Λιμενικής Πολιτικής και Ναυτιλιακών Επενδύσεων (εφεξής ΓΓΛΠΝΕ) τις παρακάτω αρμοδιότητες ως ακολούθως:

Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΝΑΝΠ (ΠΛΗΝ ΓΓΑΙΝΠ)

1. Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης υπομνημάτων ή αναφορών ή καταγγελιών πολιτών, ή γενικά αιτήσεων πολιτών στην περίπτωση που η αρχική απάντηση δόθηκε από κατώτερο ιεραρχικά υπηρεσιακό όργανο.

2. Αποφάσεις και έγγραφα συναρμοδιότητας της ΓΓΛΠΝΕ και Διευθύνσεων ΥΝΑΝΠ (πλην ΓΓΑΙ ΝΠ).

3. Έκδοση βασικών εγκυκλίων, παροχή οδηγιών και πληροφοριών, καθώς και απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών ή νομικών προσώπων επί ουσιαστικών θεμάτων μείζονος σημασίας ή επί νομικών θεμάτων που δεν έχουν επιλυθεί δικαστικά.

4. Αλληλογραφία με αρμόδιες Υπηρεσίες εσωτερικού - εξωτερικού με τα Όργανα της Ε.Ε. και Διεθνείς Οργανισμούς, σύνταξη και διαβίβαση εκθέσεων, κ.λπ. για θέματα αρμοδιότητας ΓΓΛΠΝΕ (ν. 2932/2001, άρθρο δέκατο όγδοο).

5. Εκδίκαση των ιεραρχικών προσφυγών και Ειδικών Διοικητικών προσφυγών ενώπιον του ΥΝΑΝΠ [ν. 2690/1999 (Α' 45), όπως ισχύει, ν. 3200/1995 (Α' 97) για θέματα αρμοδιότητάς του καθώς και των προσφυγών του ν. 4256/2014 (Α' 92)].

6. Εγκρίσεις χορήγησης αντιγράφων από το τηρούμενο αρχείο εμπιστευτικών εγγράφων, πλην αυτών που εμπίπτουν στις διατάξεις του Κανονισμού Ασφαλείας Εθνικού Διαβαθμισμένου Υλικού (ΚΑΕΔΥ).

7. Πράξεις σχετικές με τις αρμοδιότητες της ΓΓΛΠΝΕ που εκδίδονται με τη σύμπραξη και άλλων Υπουργών

εφόσον αυτές δεν υπογράφονται από τους Υπουργούς, αλλά ύστερα από εξουσιοδότηση τους από τους Γενικούς Γραμματείς των οικείων Υπουργείων.

8. Εγκρίσεις μετάβασης Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων ΥΝΑΝΠ (πλην ΓΓΑΙ ΝΠ) καθώς και εποπτευομένων Ν.Π.Δ.Δ. για την εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας στο εσωτερικό εντός του προβλεπόμενου από τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά αριθμού ημερών.

9. Χορήγηση αδείας εκτέλεσης ιδιωτικού έργου με αμοιβή στο πολιτικό προσωπικό ΥΝΑΝΠ (πλην ΓΓΑΙ και ΝΠ).

10. Συγκρότηση επιτροπής καταστροφής προσωπικού Μητρώου Δημοσίων Υπαλλήλων ΥΝΑΝΠ (πλην ΓΓΑΙ και ΝΠ), καθώς και των υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. εποπτείας του. [ν. 3528/2007, π.δ. 178/2004].

11. Έγκριση μετάβασης υπαλλήλων των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) εποπτείας ΥΝΑΝΠ και συνταξιούχων αυτών στην αλλοδαπή για νοσηλεία [β.δ. 665/1962] και σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

12. Έγκριση για την παρακολούθηση συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων εσωτερικού, χωρίς εκπαιδευτική άδεια, για τους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων ΥΝΑΝΠ (πλην ΓΓΑΙ ΝΠ).

13. Έγκριση δημοσίευσης πράξεων αρμοδίων οργάνων εποπτευομένων Ν.Π.Δ.Δ. που αφορούν διορισμό και λύση υπαλληλικής σχέσης προσωπικού αυτών.

14. Πράξεις διορισμού, πρόσληψης και λύσης υπαλληλικής σχέσης κάθε φύσης πολιτικού προσωπικού ΥΝΑΝΠ πλην ΓΓΑΙ και ΝΠ. (π.δ. 410/1988, ν. 528/2007).

15. Έγκριση δημοσίευσης πράξεων οργάνων εποπτευομένων Ν.Π.Δ.Δ. που αφορούν σε μετατάξεις υπαλλήλων τους από κατώτερη σε ανώτερη κατηγορία και από μία ειδικότητα σε άλλη της ίδιας κατηγορίας.

16. Τοποθέτηση πολιτικών υπαλλήλων σε οργανικές μονάδες του ΥΝΑΝΠ (πλην ΓΓΑΙ ΝΠ).

17. Καθιέρωση εξαιρέσεων από 5/νθήμερη εβδομάδα εργασίας στα Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητας ΥΝΑΝΠ [ν. 1157/1981].

18. Απόφαση απονομής ηθικής αμοιβής σε πολιτικό προσωπικό ΥΝΑΝΠ (πλην ΓΓΑΙ ΝΠ) (ν. 3528/2007).

19. Συγκρότηση της Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) για το πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» (άρθρο 6 του ν. 3861/2010).

20. Απόφαση προκήρυξης εκλογών και ορισμού ημερομηνίας διεξαγωγής τους, για την ανάδειξη αιρετών μελών στα Υπηρεσιακά Συμβούλια μόνιμου και ΙΔΑΧ προσωπικού ΥΝΑΝΠ (πλην ΓΓΑΙ ΝΠ) (άρθρο 1 παρ. 1 και άρθρο 7 παρ. 1 της ΔΙΚΠΡ/Φ.80/30/8703/16.9.1988 απόφασης Υπ.Π.Κ.), καθώς και παράτασης της ανωτέρω ημερομηνίας διεξαγωγής.

21. Εξουσιοδοτήσεις πολιτικού προσωπικού ΥΝΑΝΠ (πλην ΓΓΑΙ ΝΠ), καθώς και εποπτευομένων φορέων για χειρισμό εθνικού διαβαθμισμένου υλικού και NATO.

22. Προγραμματισμός / αιτήματα προσλήψεων πολιτικού προσωπικού ΥΝΑΝΠ και εποπτευομένων φορέων.

23. Αντιστοίχιση ειδικοτήτων προσωπικού ΙΔΑΧ με κατηγορίες / κλάδους / ειδικότητες μόνιμου προσωπικού ΥΝΑΝΠ (πλην ΓΓΑΙ ΝΠ).

24. Άδειες υπηρεσιακής εκπαίδευσης πολιτικού προσωπικού ΥΝΑΝΠ (πλην ΓΓΑΙ ΝΠ).

25. Μετακινήσεις πολιτικού προσωπικού ΥΝΑΝΠ (πλην ΓΓΑΙ ΝΠ) στο εσωτερικό πέραν του προβλεπόμενου από τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά αριθμού ημερών.

26. Μετακινήσεις πολιτικού προσωπικού ΥΝΑΝΠ (πλην ΓΓΑΙ ΝΠ) στο εσωτερικό και εξωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας εντός του προβλεπόμενου από τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά αριθμού ημερών.

27. Έγκριση παρακολούθησης συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων στο εσωτερικό, των πολιτικών υπαλλήλων του ΥΝΑΝΠ, χωρίς εκπαιδευτική άδεια (ΙΝΕΠ).

28. Παροχή απόψεων της Διοίκησης και υποβολή στοιχείων επί δικαστικών υποθέσεων (Σ.Τ.Ε., Διοικ. Εφετείο κ.λπ.).

29. Πάσης φύσεως άδειες πολιτικών υπαλλήλων Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων.

30. Κύρωση πινάκων προακτέων και μη προακτέων πολιτικών υπαλλήλων ΥΝΑΝΠ και αποφάσεις προαγωγών αυτών.

31. Ανάθεση καθηκόντων θέσεως ανωτέρου βαθμού σε υπαλλήλους ΥΝΑΝΠ και Ν.Π.Δ.Δ. εποπτείας του, λόγω έλλειψης υπαλλήλων εχόντων τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

32. Χορήγηση πάσης φύσεως αδειών χωρίς αποδοχές σε όλο το πολιτικό προσωπικό ΥΝΑΝΠ.

33. Υπογραφή πράξεων που αφορούν μετακινήσεις, μεταθέσεις, μετατάξεις, αποσπάσεις πολιτικού προσωπικού ΥΝΑΝΠ και εποπτευόμενων φορέων, για τις οποίες δεν απαιτείται κοινή υπουργική απόφαση.

34. Πράξεις θέσεως σε διαθεσιμότητα και αργία πολιτικών υπαλλήλων ΥΝΑΝΠ (ν. 3528/2007, π.δ. 410/1988).

35. Έγκριση υπερωριακής εργασίας μονίμων πολιτικών υπαλλήλων ΥΝΑΝΠ και εποπτευόμενων Ν.Π.Δ.Δ..

36. Έγκριση υπερωριακής εργασίας προσωπικού με σχέση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) ΥΝΑΝΠ και εποπτευόμενων Ν.Π.Δ.Δ..

37. Διαδικαστικές διοικητικές πράξεις που αφορούν προσλήψεις / διορισμούς κάθε φύσης πολιτικού προσωπικού ΥΝΑΝΠ.

38. Έγκριση μετάβασης στο εσωτερικό ή εξωτερικό Ειδικών Συμβούλων, Ειδικών Συνεργατών, μετακλητών υπαλλήλων, του γραφείου Γενικού Γραμματέα Λιμένων, Λιμενικής Πολιτικής και Ναυτιλιακών Επενδύσεων του ΥΝΑΝΠ.

39. Υπέρβαση ορίου απασχόλησης ωρομισθίου προσωπικού (άρθρο 10 του ν. 2026/1992).

40. Έγγραφο με τα οποία ζητείται η εκπροσώπηση των συναρμοδίων φορέων που θα συμμετέχουν στα Υπηρεσιακά και Συλλογικά όργανα του ΥΝΑΝΠ και των Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητάς του.

41. Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης υπομνημάτων ή αναφορών ή καταγγελιών πολιτών ή γενικά αιτήσεων πολιτών στην περίπτωση που η αρχική απάντηση δόθηκε από κατώτερο ιεραρχικά υπηρεσιακό όργανο.

II. ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΝΑΝΠ (ΠΛΗΝ ΓΓΑΙΝΠ)

1. Διατύπωση προτάσεων προς την αρμόδια οικονομική υπηρεσία για την εξασφάλιση χρηματικών πόρων προς εκτέλεση λιμενικών έργων σύμφωνα με τις προτεραιότητες που τίθενται εκάστοτε από την ΓΓΑΛΠΝΕ.

2. Έγκριση πράξεων Οργανισμών Λιμένων Α.Ε. περί μη αποδοχής κατακυρώσεως προϊόντων εκπλειστηριασμού [άρθ. 61 ν. 1220/1981 (Α' 296)].

3. Διατύπωση σύμφωνης γνώμης ή μη επί των αποφάσεων παραχώρησης του δικαιώματος χρήσης χώρων της ζώνης λιμένων σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα [άρθρο 24 του ν. 2971/2001 (Α' 285), άρθρο 34 του ν. 3153/2003 (Α' 153), άρθρο 27 του ν. 4256/2014 (Α' 92)].

4. Εισήγηση επί κοινών υπουργικών αποφάσεων έγκρισης Στρατηγικών Σχεδίων Οργανισμών Λιμένων Α.Ε. (πλην των Ο.Λ.Π. Α.Ε. και Ο.Λ.Θ. Α.Ε.) - ν. 3429/2005, άρθρο 5, 6, 10 (ΦΕΚ 314 Α'/31.12.2005), (ν. 2932/2001, άρθρο 22 και ν. 4150/2013).

5. Διατύπωση σύμφωνης γνώμης ή μη για τον καθορισμό χώρων που εξομοιώνονται με ζώνη λιμένα - άρθρο 28, ν. 2971/2001 (ΦΕΚ 285 Α'/19.12.2001) και κοινή υπουργική απόφαση 1028241 π.ε./2729 π.ε/Β0010 (ΦΕΚ 547/Β'/22.4.2005).

6. Διατύπωση σύμφωνης γνώμης για καθορισμό - επανακαθορισμό χερσαίας ζώνης λιμένα (άρθρο 21 ν. 2971/2001).

7. Έκδοση αιτιολογημένης γνωμοδότησης, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες για την ίδρυση, εγκατάσταση και λειτουργία υδατοδρομείων εντός λιμενικής ζώνης σε εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας (ν. 4568/2018).

8. Συντονισμός της δράσης όλων των συναρμόδιων σε θέματα λιμένων οργάνων της Διοίκησης, στο πλαίσιο της ασκούμενης Εθνικής Λιμενικής Πολιτικής, καθώς και θεμάτων Schengen. Έκδοση σχετικών διοικητικών εγγράφων.

9. Διατύπωση γνώμης επί παραχωρήσεων χρήσης αιγιαλού - παραλίας και θαλασσιού χώρου [άρθρο 14 παρ. 2 του ν. 2971/2001 (Α' 285)].

10. Διατύπωση γνώμης επί εκτέλεσης έργων εντός χερσαίας ζώνης λιμένα [άρθρο 18, ν. 2971/2001 (ΦΕΚ Α' 285)].

11. Διατύπωση γνώμης για αδειοδότηση παραχώρησης χρήσης υφιστάμενων άνευ αδειάς ή καθ' υπέρβαση αυτής κατασκευών (άρθρ. 34 ν. 4607/2019, Προσθήκη 14 Α στο ν. 2971/2001).

12. Διατύπωση γνώμης για αδειοδότηση προστατευτικών έργων - Προσχώσεις (άρθρ. 29 ν. 4607/2019 Τροποποίηση άρθρου 12 ν. 2971/2001).

13. Έγκριση για προώθηση διαδικασίας έκδοσης πολεοδομικών αδειών σε Χερσαία Ζώνη Λιμένα σύμφωνα με άρθρο 9 παρ. 2,3 του ν. 2987/2002 σε περιοχές αρμοδιότητας Ο.Λ. Α.Ε.

14. Διατύπωση γνώμης επί περιβαλλοντικών μελετών (Προκαταρκτικός Προσδιορισμός Περιβαλλοντικών Απαιτήσεων, Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων, Στρατηγική Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων [ν. 4014/2011 (Α' 209), αριθμ. ΥΠΕΧΩΔΕ/ΕΥΠΕ/οικ. 107017/28.8.2006 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 1225)].

15. Διατύπωση γνώμης επί παραχωρήσεων χρήσης θαλάσσιων υδάτινων εκτάσεων για την ίδρυση, επέκταση ή μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας [άρθρο 17 ν. 4282/2014 (Α' 182)].

16. Συγκρότηση Συμβουλίου Πλοηγικής Υπηρεσίας [άρθρο 3 του ν. 3142/1955, κοινή υπουργική απόφαση αριθμ. 145054/3/82/1982 ΥΕΝ - Υπ. Προεδρίας].

17. Έγκριση Κανονισμών Λειτουργίας των Πλοηγικών Σταθμών.

18. Έγκριση εισηγήσεων για τον καθορισμό των πλοηγικών δικαιωμάτων.

19. Έγκριση όλων των γνωμοδοτήσεων του Συμβουλίου Πλοηγικής Υπηρεσίας [άρθρο 4 παράγραφος 3 του ν. 3142/1955 «Περί Πλοηγικής Υπηρεσίας» (Α' 43), όπως ισχύει].

20. Απόφαση για χορήγηση του προβλεπόμενου κωδικού κατασκευαστή σκαφών αναψυχής από την Διεύθυνση Ναυπηγοεπισκευαστικών Δραστηριοτήτων και εγγραφή του στο αντίστοιχο Μητρώο σύμφωνα με τις διατάξεις της οδηγίας 2013/53/ΕΕ όπως ισχύει, [π.δ. 3/2018 άρθρο 66 παρ. 4(β)].

21. Εισήγηση μέτρων και κινήτρων που αφορούν στην ανάπτυξη ή και την δημιουργία ναυπηγοεπισκευαστικών βάσεων, διαλυτηρίων πλοίων και άλλων παραγωγικών κλάδων και βιομηχανιών που σχετίζονται με την ναυπηγοεπισκευαστική βιομηχανία.

22. Παροχή σύμφωνης γνώμης για την σύναψη προγραμματικών συμβάσεων των Φορέων Διοίκησης και Εκμετάλλευσης με φορείς του δημοσίου για την μελέτη προγραμμάτων ανάπτυξης και εκτέλεσης λιμενικών έργων στη Ζώνη Λιμένα.

23. Απόφαση - Βεβαίωση χαρακτηρισμού ή μη πλοίου ως «Παραδοσιακό κατηγορίας 1» ή «Παραδοσιακό κατηγορίας 2».

24. Κύρωση πίνακα επιλογής και πράξεις διορισμού ναυτικού προσωπικού Πλοηγικών Σταθμών.

25. Αποφάσεις προαγωγής υπαλλήλων Πλοηγικών Σταθμών από τον κλάδο Αρχιπλοηγών - Πλοηγών σε Αρχιπλοηγό και από τον κλάδο Πρυμνοδετών Πλοηγίδων στον κλάδο Κυβερνητών Πλοηγίδων.

26. Κύρωση πίνακα επιτυχόντων και πράξης διορισμού προσωπικού του κλάδου Αρχιπλοηγών - Πλοηγών [π.δ. 749/1977].

27. Τοποθετήσεις - Μεταθέσεις ανώτερου και κατώτερου προσωπικού υπαλλήλων Πλοηγικών Σταθμών (ν. 1482/ 1984, άρθ. 14, ν. 3142/1955, άρθ. 8, 12).

28. Αποσπάσεις κατώτερου και ανώτερου προσωπικού Πλοηγικών Σταθμών, λόγω υπηρεσιακών αναγκών, σε άλλους Πλοηγικούς Σταθμούς (ν. 2685/1999).

29. Συγκρότηση Εξεταστικής Επιτροπής για την πλήρωση κενών οργανικών θέσεων του κλάδου Αρχιπλοηγών - Πλοηγών (π.δ. 749/1977). Θεώρηση πίνακα τελικής βαθμολογίας εκάστου μαθήματος και συγκεντρωτικού πίνακα των αποτελεσμάτων των εξετάσεων, οι οποίοι καταρτίζονται από την εξεταστική επιτροπή για την πλήρωση κενών οργανικών θέσεων του κλάδου Αρχιπλοηγών - Πλοηγών (π.δ. 749/1977). Απόφαση κύρωσης συγκεντρωτικού πίνακα των αποτελεσμάτων των εξετάσεων, ο οποίος καταρτίζεται από την εξεταστική επιτροπή για την πλήρωση κενών οργανικών θέσεων του κλάδου Αρχιπλοηγών - Πλοηγών (π.δ. 749/1977).

30. Σύσταση Επιτροπών / Ομάδων Εργασίας / Ομάδων Διοίκησης Έργου, προσωρινού χαρακτήρα άνευ αμοιβής για θέματα αρμοδιότητας ΥΝΑΝΠ (πλην ΓΓΑΙ και ΝΠ) (π.δ. 103/2014 ως ισχύει), που δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

31. Συστήματα και μέθοδοι μέτρησης αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των οργανικών μονά-

δων ΥΝΑΝΠ (πλην αυτών της ΓΓΑΙ και ΝΠ και του Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ.).

32. Συμμετοχή σε διαδικασίες βράβευσης καλύτερων πρακτικών.

33. Λήψη αναγκαίων μέτρων για την καθιέρωση συστημάτων διοίκησης ολικής ποιότητας και διαδικασιών αυτοαξιολόγησης για τις οργανικές μονάδες του ΥΝΑΝΠ (πλην αυτών της ΓΓΑΙ και ΝΠ και του Α/ Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ.).

34. Προτάσεις βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των οργανικών μονάδων ΥΝΑΝΠ (πλην ΓΓΑΙ ΝΠ και του Α/ Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ.).

35. Σύνταξη Εκθέσεων αποτελεσμάτων για τις επιμέρους αξιολογήσεις Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης. Σύσταση ομάδας αυτοαξιολόγησης.

36. Αίτημα έγκρισης παραχώρησης χερσαίου μέσου, πλην εκείνων του Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής, προς την αρμόδια Διεύθυνση της Γενικής Γραμματείας Φορολογικών και Τελωνειακών Θεμάτων του Υπουργείου Οικονομικών και αίτημα εξαίρεσης από τον κυβισμό προς το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, [παράγραφος 1 της ενότητας Β του άρθρου 1 της αριθμ. 6400/2060/84 (Β' 387) απόφασης και περίπτωση γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 5 της αριθμ. 129/2534/2010 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 108)].

37. Αίτημα έγκρισης αγοράς χερσαίου μέσου, πλην εκείνων του Λιμενικού Σώματος-Ελληνικής Ακτοφυλακής, από το ελεύθερο εμπόριο και εξαίρεσης από τον κυβισμό προς το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, [παράγραφος 3 της ενότητας Α' του άρθρου 1 της απόφασης αριθμ. 6400/2060/84 (Β' 387) και περίπτωση γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 5 της αριθμ. 129/2534/2010 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 108)].

38. Αίτημα έγκρισης παραχώρησης χερσαίου μέσου, πλην εκείνων του Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής, από δωρεά και εξαίρεσης από τον κυβισμό προς το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, [ενότητα Γ' του άρθρου 1 της αριθμ. 6400/2060/84 απόφασης (Β' 387) και περίπτωση γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 5 της αριθμ. 129/2534/2010 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 108)].

39. Οδηγίες χειρισμού θεμάτων από πολιτικό προσωπικό της ΓΓΑΠΙΝΕ στα όργανα, επιτροπές και ομάδες εργασίας της Ε.Ε. και των Διεθνών Οργανισμών.

40. α) Η αποδοχή αιτημάτων πλοιοκτητών σε θέματα μεταβολής των δρομολογίων, συμπεριλαμβανομένης της δρομολογιακής γραμμής, εκτέλεσης έκτακτων δρομολογίων ή προσεγγίσεων των ήδη δρομολογημένων πλοίων, τροποποίησης του προγραμματισμένου χρόνου διακοπής δρομολογίων, μέχρι της σύγκλησης του Συμβουλίου Ακτοπλοϊκών Συγκοινωνιών (Σ.Α.Σ.), εφόσον δεν διαταράσσεται η συνέχεια της εξυπηρέτησης της γραμμής και δεν δημιουργούνται διακρίσεις σε βάρος άλλων πλοιοκτητών, β) Η αποδοχή αιτημάτων ανάκλησης ανακοίνωσης δήλωσης δρομολόγησης μέχρι συγκλήσεως Συμβουλίου Ακτοπλοϊκών Συγκοινωνιών (Σ.Α.Σ.), εφόσον δεν διαταράσσεται η εξυπηρέτηση των συγκοινωνιακών γραμμών της γραμμής που είναι δρομολογημένο το πλοίο, γ) Η αποδοχή αιτημάτων διακοπής δρομολογίων μέχρι σαράντα πέντε (45) συνεχόμενες ημέρες, μέχρι

συγκλήσεως Συμβουλίου Ακτοπλοϊκών Συγκοινωνιών (Σ.Α.Σ.), εφόσον οι συγκοινωνιακές ανάγκες της γραμμής καλύπτονται από τα ήδη δρομολογημένα πλοία, δ) Η αποδοχή αιτημάτων πλοιοκτητών σε θέματα μεταβολής δρομολογίων, διακοπής δρομολογίων, εκτέλεσης έκτακτων δρομολογίων ή προσεγγίσεων των ήδη δρομολογημένων πλοίων, στις περιπτώσεις κατά τις οποίες τα σχετικά αιτήματα έγιναν αποδεκτά μέχρι συγκλήσεως του Συμβουλίου Ακτοπλοϊκών Συγκοινωνιών, και στη συνέχεια, το Συμβούλιο Ακτοπλοϊκών Συγκοινωνιών, γνωμοδότησε ομόφωνα θετικά στην αποδοχή τους.

41. Αποφάσεις για κάλυψη εκτάκτων και επειγουσών συγκοινωνιακών αναγκών στις θαλάσσιες μεταφορές μεταξύ ηπειρωτικών λιμένων (παράγραφος 2 του άρθρου 168 του ν.δ. 187/1973 (Κ.Δ.Ν.Δ.) όπως έχει τροποποιηθεί με το π.δ. 344/2003 (Α' 314).

42. Η έγκριση και τροποποίηση δρομολογίων - ακινησιών των γραμμών που εξυπηρετούνται με σύμβαση ανάθεσης δημόσιας υπηρεσίας καθώς και οι αναγκαίες από τις περιστάσεις κάθε φορά τροποποιήσεις για την αποποίηση ορισμένων γραμμών ή την προσθήκη ή την αφαίρεση λιμένων προσέγγισης ή την περικοπή ή επέκταση δρομολογίων, εφόσον από αυτά δεν προκύπτει επιπρόσθετη οικονομική επιβάρυνση (επιδοτούμενα δρομολόγια).

43. Έκδοση εγκυκλίου περί καθορισμού συνδέσεων λιμένων για τις οποίες πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 1 της υπ' αριθμ. 3323.1/02/08/21.3.2008 υπουργικής απόφασης (απελευθερωμένες συνδέσεις).

44. Έκδοση πρόσκλησης για αποκλειστική εξυπηρέτηση γραμμής ή γραμμών (άρθρο 8 ν. 2932/2001).

45. Αντικατάσταση πλοίων που εκτελούν δρομολόγια είτε τακτικής ή έκτακτης δρομολόγησης είτε συμβάσεων ανάθεσης δημόσιας υπηρεσίας.

46. Έκδοση αποφάσεων επί προσφυγών / ενστάσεων μειοδοτικών διαγωνισμών (δικαστική προστασία).

47. Συγκράτηση εκχώρησης σε οποιονδήποτε τρίτο και για οποιαδήποτε αιτία των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων από συμβάσεις δημόσιας υπηρεσίας.

48. Κλήση σε ακρόαση για παροχή εξηγήσεων νομίμων εκπροσώπων πλοιοκτητριών εταιρειών, εφόσον συντρέχει περίπτωση να κηρυχθούν έκπτωτες από συμβάσεις ανάθεσης δημόσιας υπηρεσίας.

49. Έκδοση απόφασης καθορισμού θερινών δρομολογίων πολυετών συμβάσεων ανάθεσης δημόσιας υπηρεσίας.

50. Ανακοινώσεις δηλώσεων τακτικής ή έκτακτης δρομολόγησης (άρθρο 4 ν. 2932/2001), για τις οποίες δεν έχει γνωμοδοτήσει προηγουμένως το Συμβούλιο Ακτοπλοϊκών Συγκοινωνιών (Σ.Α.Σ.).

51. Συγκρότηση Επιτροπών διεξαγωγής μειοδοτικών διαγωνισμών και εκδίκασης ενστάσεων - προσφυγών.

52. Αποφάσεις εξαίρεσης ναυτικών πρακτόρων σε λιμένες με ιδιαίτερα μικρή επιβατική κίνηση από την υποχρέωση σύνδεσης με το ΗΣΚΘΕΕΑ ή/και την υποχρέωση έκδοσης μηχανογραφημένων εισιτηρίων επιβατών και αποδείξεων μεταφοράς οχημάτων [παρ. 4 άρθρου 2 του π.δ. 120/1997 (Α' 110), όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει].

53. Τα έγγραφα, οδηγίες ή αποφάσεις που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης Διοικητικών

Υπηρεσιών, τις ετήσιες απολογιστικές εκθέσεις και τις αποφάσεις στοχοθεσίας».

54. Εφαρμογή Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης (ΚΠΑ).

55. Αποφάσεις καθορισμού παγίων δαπανών Υπηρεσιών ΥΝΑΝΠ.

56. Διαβάθμιση των θέσεων γραφείου Γενικού Γραμματέα και καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων τους.

57. Συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής εργασίας προσωπικού που υπηρετεί στο γραφείο Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και βεβαίωση πραγματοποίησής της.

58. Έγκριση των αποφάσεων ρύθμισης από τις Λιμ. Αρχές των ναύλων μεταφοράς προσώπων και εμπορευμάτων κατά παρέκκλιση των διατάξεων του Γεν. Κανονισμού Λιμένων αριθμ. 02, στην περίπτωση καθορισμού υποχρεωτικών δρομολογίων [άρθ. 15 του Γεν. Κανον. Λιμένων αριθμ. 17 (αριθμ. 3131.1/07/97/3.12.1997 απόφαση ΥΕΝ, ΦΕΚ 1136 Β')].

59. Διαβίβαση για προσυμβατικό έλεγχο στο Ελεγκτικό Συνέδριο του φακέλου με όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία σε ό,τι αφορά συμβάσεις παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Γ. ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

1. Υποβολή Τεκμηριωμένων αιτημάτων διατάκτη, έκδοση αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης, Ανακλητικών αποφάσεων, αποφάσεων έγκρισης Χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και Ορισμού Υπολόγων, αποφάσεων έγκρισης επιχορήγησης δαπανών, για ποσά έως 499.999,99 ευρώ, που αφορούν δαπάνες του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής πλην της Γενικής Γραμματείας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής με εξαίρεση τα θέματα προμηθειών.

2. Έκδοση αποφάσεων για μεταφορά πιστώσεων σε Αναλυτικούς Λογαριασμούς Εξόδων (Α.Λ.Ε.) εντός της ίδιας μείζονος κατηγορίας των δαπανών του προϋπολογισμού του Υπουργείου, είτε εντός ειδικού φορέα (πλην της Γενικής Γραμματείας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής), είτε μεταξύ διαφορετικών ειδικών φορέων για ποσά έως 499.999,99 ευρώ με εξαίρεση τα θέματα προμηθειών.

3. Αποστολή προτάσεων επί του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου, πλην της Γενικής Γραμματείας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής, προς το Γ.Λ.Κ., για:

α) την μεταφορά πιστώσεων σε άλλους φορείς Κεντρικής Διοίκησης, για ποσά έως 499.999,99 ευρώ.

β) την εγγραφή πρόσθετων πιστώσεων και την αύξηση ποσοστού διάθεσης των πιστώσεων των ΚΑΕ για ποσά έως 499.999,99 ευρώ.

γ) την μεταφορά πιστώσεων, μεταξύ διαφορετικών μειζόνων κατηγοριών δαπανών του προϋπολογισμού για ποσά έως 499.999,99 ευρώ.

4. Έκδοση αποφάσεων χορήγησης κατ' αποκοπή χορηγημάτων θέρμανσης, γραφικής ύλης, καθαριότητας και ετοιμότητα επιχειρησιακών μέσων ΛΣ - ΕΛ.ΑΚΤ.

5. Έκδοση αποφάσεων πολυετών υποχρεώσεων σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ΥΝΑΝΠ για ποσά έως 200.000,00€ με εξαίρεση τα θέματα προμηθειών.

6. Ποσά έως 130.000,00 ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), που αφορούν σε εγκρίσεις δαπανών ΓΕΝΕ.

7. Καθορισμός των ανωτάτων μονάδων συνδιαλέξεων που επιτρέπονται κατά μήνα για κάθε τηλεφωνική σύνδεση.

8. Αποφάσεις Καταλογισμού από 20.000,01 έως 50.000 ευρώ.

9. Έκδοση απόφασης ανανέωσης αναπροσαρμογής μισθωμάτων στέγασης Υπηρεσιών ΥΝΑΝΠ.

10. Αποφάσεις διαδικασίας εντολών αναλήψεως χρηματικών ποσών μέχρι του ποσού των 499.999,99 από την Παγία Προκαταβολή.

11. Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρεώσεων σε βάρος του Κεφαλαίου Ναυτικής Εκπαίδευσης για ποσά από 200.000,01 ευρώ ως 499.999,99 ευρώ.

12. Εγκρίσεις ανάληψης πολυετών υποχρεώσεων σε βάρος του Κεφαλαίου Ναυτικής Εκπαίδευσης για ποσά από 200.000,01 ευρώ ως 499.999,99 ευρώ.

13. Εγκρίσεις τροποποίησης του προϋπολογισμού του Κεφαλαίου Ναυτικής Εκπαίδευσης για μεταβολές ύψους από 200.00,01 ευρώ ως 499.999,99 ευρώ.

14. Αποφάσεις καταλογισμού για την αποκατάσταση ελλειμμάτων της Παγίας Προκαταβολής Α/Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ.

15. Καταστάσεις πληρωμής δαπανών υπογράφονται ανεξαρτήτως ποσού από όλους τους προϊστάμενους οργανικών και υπηρεσιακών μονάδων των Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου που υλοποιούν δαπάνες.

16. Αν ο ΓΓΛΠΝΕ κωλύεται ή απουσιάζει, οι ανωτέρω εξουσιοδοτήσεις επί οικονομικών θεμάτων ασκούνται από τον Υπουργό Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής.

Άρθρο 2

Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης Λιμένων, Λιμενικής Πολιτικής και Ναυτιλιακών Επενδύσεων

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Λιμένων, Λιμενικής Πολιτικής και Ναυτιλιακών Επενδύσεων τα ακόλουθα:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

1. Συγκρότηση επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων και του ετήσιου απογραφικού ελέγχου ειδών απογραφής του γραφείου Γενικού Διευθυντού.

2. Έκδοση εγγράφων με τα οποία ζητούνται στοιχεία από εποπτευόμενους φορείς για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

3. Σύσταση και συγκρότηση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις μη αμειβομένων επιτροπών / Ομάδων εργασίας / Ομάδων Διοίκησης Έργου προσωρινού χαρακτήρα επί θεμάτων αρμοδιότητας της ΓΓΛΠΝΕ του πρώην ΥΝΑ, που δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

4. Έγκριση όλων των Γνωμοδοτήσεων του ΣΠΥ.

5. Εγκρίσεις Δαπανών που αφορούν το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Κεφαλαίου Πλοηγικής Υπηρεσίας για ποσά από 20.000 έως 60.000 ευρώ.

6. Εγκρίσεις δαπανών που αφορούν μετακινήσεις προσωπικού Πλοηγικών Σταθμών.

7. Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης πολιτών στην περίπτωση που η αρχική απάντηση δόθηκε από κατώτερο ιεραρχικά όργανο.

8. Διαβίβαση απόψεων Διεύθυνσης Ναυπηγοεπισκευαστικών Δραστηριοτήτων σε Διευθύνσεις άλλων υπουργείων.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

1. Επανεξέταση σε δεύτερο βαθμό τεχνικών θεμάτων που αφορούν στην κατασκευή και τον εξοπλισμό μικρών σκαφών για τα οποία δεν εκδίδεται έγγραφο εθνικότη-

τας απάντησης που δόθηκε από κατώτερο υπηρεσιακό όργανο.

2. Ορισμός τριμελούς ομάδας ελεγκτών για διενέργεια επιτόπιου ελέγχου για τον χαρακτηρισμό ενός σκάφους παραδοσιακού ή μη.

Άρθρο 3

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Λιμένων, Λιμενικής Πολιτικής και Ναυτιλιακών Επενδύσεων τα ακόλουθα:

Α' ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

1. Κάθε έγγραφο ή πράξη που αναφέρεται σε θέματα τρέχουσας αλληλογραφίας της Διεύθυνσης.

2. Έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους ή δημοσιεύονται ή εκτελούνται νόμοι και προεδρικά διατάγματα.

3. Απαντήσεις σε πρώτο βαθμό, σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές πολιτών. Παροχή οδηγιών στις Υπηρεσίες επί θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης τους και αλληλογραφία για τυχόν συγκέντρωση στοιχείων και προτάσεων.

4. Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά από υπολόγους έργων.

5. Συγκρότηση επιτροπών εκκαθάρισης αρχείων, ετήσιου απογραφικού ελέγχου ειδών απογραφής και απογραφικής τακτοποίησης μηχανογραφικού εξοπλισμού.

6. Διαβίβαση απόψεων Διεύθυνσης σε άλλες Διευθύνσεις του πρώην Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου για σύνταξη απάντησης σε δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, πολίτες κ.λπ.

7. Βεβαίωση του γνησίου υπογραφής προσωπικού της Διεύθυνσης.

8. Αποφάσεις ανάθεσης παράλληλων καθηκόντων σε υπαλλήλους της οικείας Διεύθυνσης που σχετίζονται με τα καθήκοντά τους.

9. Μετακινήσεις προσωπικού, πλην των προϊσταμένων Τμημάτων, εντός της ίδιας Διεύθυνσης.

10. Έγγραφα οργανωτικού χαρακτήρα για θέματα της Διεύθυνσης τους, ιδίως οργανωτικές εντολές και ημερήσιες διαταγές.

11. Συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής εργασίας προσωπικού της Διεύθυνσης και βεβαίωση πραγματοποίησής της.

Β' ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

Προϊστάμενος Διεύθυνσης Λιμενικής Πολιτικής
Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Λιμενικής Πολιτικής τα ακόλουθα:

1. Παρακολούθηση και έλεγχος της ορθής βεβαίωσης και είσπραξης Φαρικών Τελών.

2. Εισήγηση για την έκδοση αποφάσεων που αφορούν σε απαλλαγές και μειώσεις τελών σε εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας καθώς και την έκδοση αποφάσεων που αφορούν απαλλαγές και μειώσεις καταβολής λιμενικών δικαιωμάτων Επιβατηγών (Ε/Γ), Επιβατηγών - Οχηματαγωγών (Ε/Γ-Ο/Γ) πλοίων με σύμβαση ανάθεσης δημόσιας υπηρεσίας και έκτακτης δρομολόγησης.

Προϊστάμενος Διεύθυνσης Λιμενικών και Κτιριακών Υποδομών

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Λιμενικών και Κτιριακών Υποδομών την παροχή σύμφωνης

γνώμης για τη χορήγηση άδειας απόρριψης βυθοκορημάτων σύμφωνα με την ΟΠ: 141300/02-05 σηματική διαταγή του ΥΕΝ/ΚΛΑ/ΔΠΘΠ Β'.

Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ναυτιλιακών Επενδύσεων και Θαλάσσιου Τουρισμού

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Ναυτιλιακών Επενδύσεων και Θαλάσσιου Τουρισμού τα ακόλουθα:

1. Έκδοση άδειας επαγγελματικού πλοίου αναψυχής.
2. Σημείωση μεταβολών σε άδεια επαγγελματικού πλοίου αναψυχής.
3. Έκδοση αντιγράφου άδειας επαγγελματικού πλοίου αναψυχής λόγω απώλειας.
4. Έκδοση πράξης εκούσιας παύσης ή αυτοδίκαιης παύσης ισχύος άδειας επαγγελματικού πλοίου αναψυχής ή τροποποίησή της.
5. Συγκέντρωση και επεξεργασία χρηματοοικονομικών και μη χρηματοοικονομικών στατιστικών στοιχείων και εισήγηση στο Γενικό Διευθυντή σχετικά με τη διαβίβαση τους στην Ελληνική Στατιστική Αρχή.
6. Κρατικών Ενισχύσεων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών αναφορικά με την παρακολούθηση των επενδύσεων.
7. Εισήγηση μέτρων και κινήτρων για την προσέλκυση επενδύσεων στο λιμενικό και παραναυτιλιακό τομέα.
8. Εισήγηση νομοθετικών ρυθμίσεων αναφορικά με την ανάπτυξη του θαλάσσιου τουρισμού.

Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ναυπηγοεπισκευαστικών Δραστηριοτήτων

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ναυπηγοεπισκευαστικών Δραστηριοτήτων τα ακόλουθα:

1. Εισήγηση προτάσεων και μέτρων για την οργάνωση, βελτίωση και ανάπτυξη των ναυπηγοεπισκευαστικών δραστηριοτήτων.
2. Αλληλογραφία με συναρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου για την εξεύρεση μεθόδων ενίσχυσης της ανταγωνιστικότητας των ναυπηγοεπισκευαστικών επιχειρήσεων μέσω συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων της Ε.Ε.
3. Ο χειρισμός τεχνικών θεμάτων που αφορούν στην κατασκευή και το εξοπλισμό μικρών σκαφών για τα οποία δεν εκδίδεται έγγραφο εθνικότητας.
4. Εισήγηση νομοθετικών ρυθμίσεων αναφορικά με την ανάπτυξη ναυπηγοεπισκευαστικών δραστηριοτήτων.

Προϊστάμενος Διεύθυνσης Πλοηγικής Υπηρεσίας

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πλοηγικής Υπηρεσίας τα ακόλουθα:

1. Εισηγήσεις και προτάσεις για θέματα αρμοδιότητας Α' και Β' Τμήματος.
2. Αλληλογραφία με συναρμόδιες υπηρεσίες του ΥΝΑΝΠ και άλλους φορείς (ιδιώτες - δημοσίου).
3. Εγκρίσεις δαπανών που αφορούν το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης Κεφαλαίου Πλοηγικής Υπηρεσίας για ποσά μέχρι 20.000 ευρώ.

Άρθρο 4

Προϊστάμενοι Τμημάτων

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους Τμημάτων των Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Λιμένων, Λιμενικής Πολιτικής και Ναυτιλιακών τα ακόλουθα:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

1. Υπομνηστικά, προπαρασκευαστικά και διαβιβαστικά έγγραφα για θέματα αρμοδιότητας Διευθυντού.
2. Έγγραφα με τα οποία επιστρέφεται ή αναζητείται αλληλογραφία, καθώς και έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται διάφορα στοιχεία και πληροφορίες της αρμοδιότητάς τους.
3. Επικυρώσεις αντιγράφων των εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.
4. Βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και αντίγραφα για νόμιμη χρήση που μπορούν, σύμφωνα με το Νόμο να βεβαιωθούν από τα τηρούμενα στα Τμήματα στοιχεία.
5. Πράξεις με τις οποίες τίθενται θέματα στο αρχείο.
6. Ανακοινώσεις ή κοινοποιήσεις υπουργικών αποφάσεων και τα έγγραφα σε εκτέλεση αυτών.
7. Προπαρασκευαστικά, διαβιβαστικά και υπομνηστικά έγγραφα, ως και εκείνα που ενημερώνουν τους ενδιαφερόμενους για την πορεία των υποθέσεων τους και που δεν αφορούν γενικότερα τη Διεύθυνση.

Μέρος Β'

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

ΑΙΓΑΙΟΥ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Άρθρο 5

Γενικός Γραμματέας

Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής

Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής (ΓΓΑΙΝΠ) τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Την έκδοση αποφάσεων, εγκυκλίων, γενικών και ειδικών οδηγιών, με σκοπό τον συντονισμό της κοινής δραστηριότητας αυτών για την αποτελεσματική υλοποίηση της Κυβερνητικής Πολιτικής.
2. Την έκδοση γενικών και ειδικών οδηγιών, προς τις λοιπές υπηρεσίες του χώρου ευθύνης της ΓΓΑΙΝΠ, εκτός εκείνων που εποπτεύονται από το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας και το Υπουργείο Δικαιοσύνης.
3. Την παροχή στοιχείων και πληροφοριών στο Γραφείο Κοινοβουλευτικού Ελέγχου σε ερωτήσεις, αναφορές, επερωτήσεις Βουλευτών, που κατατίθενται στην Βουλή των Ελλήνων και αφορούν θέματα αρμοδιότητας της ΓΓΑΙΝΠ.
4. Την διαβίβαση στοιχείων παροχής πληροφοριών στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου της ΓΓΑΙΝΠ για την υπεράσπιση και διεκπεραίωση, δικαστική ή εξώδικη, των κάθε κατηγορίας δικαστικών υποθέσεων της ΓΓΑΙΝΠ.
5. Τις εγκρίσεις μετακινήσεων του προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης στο εξωτερικό και στο εσωτερικό.
6. Την έγκριση μετακίνησης του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης στο εσωτερικό.
7. Την έγκριση οργάνωσης θεσμικών πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων, εκθέσεων, συνεδρίων, ημερίδων και σεμιναρίων.
8. Τις πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας εκτός εκείνων που είναι αμεταβίβαστες από τον νόμο.
9. Αποφάσεις χορήγησης κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης.
10. Ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για θέματα αρμοδιότητας της ΓΓΑΙΝΠ.
11. Τις αποφάσεις οργάνωσης, προκήρυξης και διεξα-

γωγής εκλογών για την ανάδειξη αιρετών εκπροσώπων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο της ΓΓΑΙΝΠ.

12. Αποφάσεις διενέργειας ερευνών, εκπόνησης μελετών και υλοποίησης προγραμμάτων για την αξιοποίηση φυσικών πόρων των νησιών.

13. Τις αποφάσεις επιχορηγήσεων - χρηματοδοτήσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων της ΓΓΑΙΝΠ από 10.001 € και μέχρι ποσού 100.000 €.

14. Τις αποφάσεις εγγραφής και αύξησης πιστώσεων με ισόποση μείωση άλλων πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού της ΓΓΑΙΝΠ από 10.001 € μέχρι του ποσού των 50.000 €, καθώς και τα έγγραφα προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (Γ.Λ.Κ.) για μεταφορά πιστώσεων μεταξύ μειζόνων κατηγοριών του τακτικού προϋπολογισμού της ΓΓΑΙΝΠ και μέχρι του ιδίου ποσού με εξαίρεση τα θέματα προμηθειών.

15. Τις αποφάσεις αναλήψεων πιστώσεων και πολυετούς υποχρέωσης σε βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού της ΓΓΑΙΝΠ από το ποσό των 10.001 € μέχρι του ποσού των 100.000 € με εξαίρεση τα θέματα προμηθειών.

16. Την υπογραφή πράξεων θεώρησης σχεδίων (σχεδιαγραμμάτων ή χαρτών, τοπογραφικών διαγραμμάτων κ.λπ.) που συνοδεύουν Προεδρικά Διατάγματα, τα οποία αφορούν σε διαδικασίες αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος.

17. Πράξεις θεώρησης σχεδίων (σχεδιαγραμμάτων ή χαρτών, τοπογραφικών διαγραμμάτων κ.λπ.) που συνοδεύουν τις αποφάσεις χαρακτηρισμού περιοχών που έχουν ανάγκη από ιδιαίτερη κρατική προστασία (φυσικού κάλλους), καθώς και τις αποφάσεις ειδικών ρυθμίσεων σε διατηρητέα κτίρια.

18. Τις Αιτιολογικές Εκθέσεις και τα συνοδευτικά σχέδια για την έκδοση αποφάσεων χαρακτηρισμού κτιρίων ως διατηρητέων καθώς και τις Αιτιολογικές Εκθέσεις, οι οποίες αφορούν άλλες διαδικασίες αρμοδιότητας Διεύθυνσης Περιβάλλοντος που αποστέλλονται σε φορείς ή ιδιώτες.

19. Την έκδοση ή αναθεώρηση σχεδίων ΠΑΜ - ΠΣΕΑ. (άρθρο 8 παρ. 2α του ν.δ. 17/1974 «περί ΠΣΕΑ» (Α' 236).

20. Την υπογραφή εγγράφων αυξημένης σημασίας που απευθύνονται στα Γενικά Επιτελεία των Ενόπλων Δυνάμεων, τα Αρχηγεία των Σωμάτων Ασφαλείας καθώς και άλλες Υπηρεσίες και φορείς σε ζητήματα που αφορούν το Αυτοτελές Τμήμα ΠΑΜ - ΠΣΕΑ.

21. Την έγκριση και διαβίβαση αρμοδίως του Προϋπολογισμού οικονομικής υποστήριξης σχεδίων ΠΑΜ - ΠΣΕΑ.

22. Τις αποφάσεις χορήγησης και άρσης χορηγηθείσας εξουσιοδότησης χειρισμού εθνικού διαβαθμισμένου υλικού.

23. Την ετήσια έκθεση ή εκτάκτως εφόσον αυτό ζητηθεί για την πορεία και την πρόοδο της Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης και Διαβίβαση αρμοδίως της Ετήσιας έκθεσης προόδου ΠΑΜ-ΠΣΕΑ [άρθρο 8 παρ. 2ε του ν.δ. 17/1974 «περί ΠΣΕΑ» (ΦΕΚ 236/Α')].

24. Τις αποφάσεις κατάρτισης, τήρησης, αναμόρφωσης και επικαιροποίησης των σχεδίων οργανώσεως, κινητοποιήσεως και δράσεως όλων των Πολιτικών Δυνάμεων, σε περίοδο πολέμου για την ικανοποίηση των αναγκών της Εθνικής Άμυνας.

25. Τις αποφάσεις έγκρισης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και ορισμού υπολόγων σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού της ΓΓΑΙΝΠ από το ποσό των 10.001 ευρώ μέχρι του ποσού των 100.000 ευρώ.

Άρθρο 6

Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης της Γενικής Γραμματείας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης της Γενικής Γραμματείας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Το διορισμό τακτικών (μονίμων) υπαλλήλων και την πρόσληψη υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου από τους οριστικούς πίνακες διοριστέων του ΑΣΕΠ.

2. Διαπιστωτικές πράξεις και διαδικαστικές ενέργειες απόλυσης λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας ή θανάτου ή έκπτωσης όλων των μονίμων υπαλλήλων και διαπιστωτικές πράξεις λύσης εργασιακής σχέσης λόγω ορίου ηλικίας προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου.

3. Τις μετατάξεις προσωπικού της ΓΓΑΙΝΠ (μονίμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου) από κλάδο σε κλάδο και από κατηγορία σε κατηγορία.

4. Τις πράξεις που αφορούν μετακινήσεις, μεταθέσεις και αποσπάσεις προσωπικού από την Κεντρική Διοίκηση της ΓΓΑΙΝΠ στις Περιφερειακές Υπηρεσίες της και αντιστρόφως, για τις οποίες δεν απαιτείται κοινή υπουργική απόφαση.

5. Τις κατά μήνα αποφάσεις ορισμού υπαλλήλων για υπερωριακή απασχόληση, συμπεριλαμβανομένων των υπαλλήλων του Γραφείου της Γενικής Γραμματέας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής.

6. Την κύρωση πινάκων επιτυχίας που καταρτίζονται με τη διαδικασία επιλογής και την εκδίκαση ενστάσεων κατά των πινάκων αυτών.

7. Αποφάσεις μονιμοποίησης ή μη δοκίμων υπαλλήλων.

8. Αποφάσεις ανανέωσης συμβάσεων υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

9. Διαπιστωτικές πράξεις αυτοδίκαιης λύσης της υπαλληλικής σχέσης των μονίμων υπαλλήλων και των υπαλλήλων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου της ΓΓΑΙΝΠ, καθώς και λήξης των συμβάσεων υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

10. Αποφάσεις, εγκυκλίους και έγγραφα αναφερόμενα σε θέματα που άπτονται της καλής λειτουργίας των οργανικών μονάδων αρμοδιότητάς της.

11. Προτάσεις και εισηγήσεις στην πολιτική ηγεσία για την εξειδίκευση της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνη του της ΓΓΑΙΝΠ του ΥΝΑΝΠ.

12. Έγγραφα με τα οποία παρέχονται οδηγίες προς τις υπηρεσίες και συντονίζει τη δραστηριότητά τους.

13. Αποφάσεις ορισμού και αντικατάστασης μελών των συλλογικών οργάνων της ΓΓΑΙΝΠ.

14. Τις απαντήσεις σε αιτήματα, αναφορές, παράπονα ή καταγγελίες πολιτών απευθείας ή μέσω υπηρεσιών κατά πράξεων ή παραλείψεων μείζονος σημασίας των υπηρεσιακών οργάνων της ΓΓΑΙΝΠ.

15. Απαντήσεις σε αιτήματα για τη χορήγηση αντιγράφων από τα τηρούμενα στις Διευθύνσεις έγγραφα, τα

οποία έχουν χαρακτηριστεί ως απόρρητα ή άκρως απόρρητα ή περιλαμβάνουν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα.

16. Αποφάσεις έγκρισης απασχόλησης των υπαλλήλων της ΓΓΑΙΝΠ λόγω εξαιρετικών αναγκών τις μη εργάσιμες μέρες (εξαιρέσιμες).

17. Τις κατά μήνα αποφάσεις ορισμού υπαλλήλων για υπερωριακή απασχόληση.

18. Αποφάσεις μετακίνησης τρίτων προσώπων στο εσωτερικό και στο εξωτερικό για εξυπηρέτηση σκοπού δημοσίου συμφέροντος.

19. Αποφάσεις μετακίνησης Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων (αυτοτελών και μη) και Γραφείων (αυτοτελών και μη) και υπαλλήλων από μία οργανική μονάδα σε άλλη της ΓΓΑΙΝΠ καθώς και ορισμού αναπληρωτών αυτών.

20. Ερωτήματα προς το αρμόδιο Πειθαρχικό Συμβούλιο του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής για εξέταση πειθαρχικών αδικημάτων των υπαλλήλων.

21. Τις αποφάσεις ορισμού εκπροσώπων της ΓΓΑΙΝΠ στα Διοικητικά και Διαιτητικά Δικαστήρια.

22. Έγγραφα με τα οποία ζητείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες ο ορισμός εκπροσώπων ως μελών σε συλλογικά όργανα, ειδικές ομάδες εργασίας, ή ενώπιον δικαστικών αρχών.

23. Έγγραφα προς τα αρμόδια συλλογικά όργανα για την επιλογή Προϊσταμένων οργανικών μονάδων της ΓΓΑΙΝΠ.

24. Τις εγκρίσεις μετακινήσεων των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων, καθώς και των υπαλλήλων στο εξωτερικό και εσωτερικό.

25. Την έγκριση προγραμμάτων επιμόρφωσης των υπαλλήλων.

26. Τον ορισμό υπαλλήλων για συμμετοχή σε συνέδρια, σεμινάρια, ημερίδες ή διημερίδες.

27. Έκδοση πράξεων ανάθεσης καθηκόντων κατά το άρθρο 30 του ν. 3528/2007 και υποβολή ερωτήματος στο υπηρεσιακό συμβούλιο της ΓΓΑΙΝΠ.

28. Την έγκριση για την εκ παραλλήλου ανάθεση καθηκόντων σε υπαλλήλους για θέματα αρμοδιότητας άλλης Διεύθυνσης από εκείνη που είναι τοποθετημένοι.

29. Αποφάσεις χορήγησης κανονικών αδειών, κυήσεως, λοχείας και ανατροφής τέκνου των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων της ΓΓΑΙΝΠ καθώς και αδειών άνευ αποδοχών όλων των υπαλλήλων της ΓΓΑΙΝΠ μέχρι ένα (1) μήνα.

30. Την έγκριση ειδικών αδειών απουσίας (στράτευση, εκλογών κ.λπ.) όλων των υπαλλήλων της ΓΓΑΙΝΠ.

31. Την έκδοση των προσωρινών και οριστικών πινάκων εκλογέντων των μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ. για την εκλογή των αιρετών εκπροσώπων τους στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο της ΓΓΑΙΝΠ καθώς και την εκδίκαση των σχετικών ενστάσεων των υπαλλήλων για διόρθωση ή διαγραφή στοιχείων στους πίνακες αυτούς.

32. Την κύρωση προσωρινών και οριστικών πινάκων εκλογέντων για το Υπηρεσιακό Συμβούλιο της ΓΓΑΙΝΠ.

33. Τις αποφάσεις για απονομή ηθικών αμοιβών (έπαινος) στους υπαλλήλους της ΓΓΑΙΝΠ μετά την σύμφωνη γνώμοδοτηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου της ΓΓΑΙΝΠ, καθώς και τα διαδικαστικά έγγραφα σχετικά με απονομή ηθικών αμοιβών και βραβεύσεων των υπαλλήλων.

34. Την έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικών συνδέσεων, καθορισμός ανωτάτου ορίου συνδιαλέξεων που επιτρέπεται κατά μήνα, επιβολή ή άρση φραγής τηλεφωνικών συνδιαλέξεων της ΓΓΑΙΝΠ.

35. Την έγκριση χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών και προγραμμάτων μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης.

36. Τις αποφάσεις παράδοσης και παραλαβής υλικών, εφοδίων, βιβλίων, μηχανημάτων κ.λπ. σε άλλους φορείς του δημοσίου ή ευρύτερου δημοσίου τομέα και σε Ν.Π.Ι.Δ. (συνλόγους - σωματεία κ.α.) που αφορά την προσωρινή ή την οριστική παραχώρησή τους.

37. Την υπογραφή πρωτοκόλλου παράδοσης και παραλαβής υλικών, εφοδίων, βιβλίων, μηχανημάτων κ.λπ. σε άλλους φορείς του δημοσίου ή ευρύτερου δημοσίου τομέα και σε Ν.Π.Ι.Δ. (συνλόγους, σωματεία κ.α.) που αφορά την προσωρινή ή την οριστική παραχώρησή τους.

38. Την έγκριση για τη χορήγηση υπηρεσιακής άδειας αναπλήρωσης με αποδοχές (ρεπό) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μετά από εισήγηση του αρμόδιου Προϊσταμένου Διεύθυνσης.

39. Τις αποφάσεις χορήγησης ή μη άδειας άνευ αποδοχών άνω του ενός (1) μηνός ύστερα από Γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου σε όλους τους υπαλλήλους της ΓΓΑΙΝΠ.

40. Τις αποφάσεις επιχορηγήσεων - χρηματοδοτήσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων της ΓΓΑΙΝΠ μέχρι του ποσού των 10.000 €.

41. Τις αποφάσεις εγγραφής και αύξησης πιστώσεων με ισόποση μείωση άλλων πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού της ΓΓΑΙΝΠ μέχρι του ποσού των 10.000 €, καθώς και τα έγγραφα προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (Γ.Λ.Κ.) για μεταφορά πιστώσεων μεταξύ μεϊζόνων κατηγοριών του τακτικού προϋπολογισμού της ΓΓΑΙΝΠ και μέχρι του ίδιου ποσού με εξαίρεση τα θέματα προμηθειών.

42. Τις αποφάσεις αναλήψεων πιστώσεων και και πολυετούς υποχρέωσης σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού μέχρι του ποσού των 10.000 € με εξαίρεση τα θέματα προμηθειών.

43. Τις αποφάσεις για μεταφορά πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού της ΓΓΑΙΝΠ εντός της μεϊζονος κατηγορίας αυτού μέχρι του ποσού των 10.000 € με εξαίρεση τα θέματα προμηθειών.

44. Τα έγγραφα κατανομής πιστώσεων του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) της ΓΓΑΙΝΠ.

45. Πράξεις προαγωγής των μονίμων υπαλλήλων.

46. Την κύρωση των πινάκων προαγωγής των υπαλλήλων όλων των Κατηγοριών, Κλάδων και Βαθμών.

47. Ερωτήματα και πράξεις σχετικά με τη θέση υπαλλήλων ΓΓΑΙΝΠ σε καθεστώς αργίας ή διαθεσιμότητας.

48. Αποφάσεις χορήγησης ή μη άδειας άνευ αποδοχών άνω του ενός (1) μηνός ύστερα από Γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου σε όλους τους υπαλλήλους της ΓΓΑΙΝΠ.

49. Τις απαντήσεις και παρατηρήσεις επί τυχόν αντιρρήσεων των ενδιαφερομένων επί θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος της ΓΓΑΙΝΠ.

50. Την εισήγηση και διαδικαστικές ενέργειες για χορήγηση αναστολών κατάταξης σε εφέδρους κατά την επιστράτευση.

51. Τις αποφάσεις έγκρισης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και ορισμού υπολόγων σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού της ΓΓΑΙΝΠ μέχρι του ποσού των 10.000 ευρώ.

Άρθρο 7

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής τα ακόλουθα:

Α' ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

1. Αλληλογραφία με Διευθύνσεις του ΥΝΑΝΠ και άλλων φορέων του δημόσιου τομέα για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα.

2. Έγκριση χορήγησης αντιγράφων από το τηρούμενο στη Διεύθυνση Αρχείο συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων κατά το άρθρο 5 του ν. 2690/1999.

3. Απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών ή φορέων του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, των Ν.Π.Ι.Δ. κ.λπ., για θέματα αρμοδιότητας του οικείου Τμήματος.

4. Έγγραφα που απευθύνονται στα δικαστήρια και αναφέρονται σε ένδικα μέσα που έχουν ασκηθεί κατά πράξεων ή παραλείψεων της διοίκησης, αρμοδιότητας της οικείας Διεύθυνσης.

5. Πράξεις για τη θέση εγγράφων στο Αρχείο για θέματα αρμοδιότητας περισσότερων Τμημάτων που ανήκουν στην οικεία Διεύθυνση.

6. Αποφάσεις, εγκύκλιοι και έγγραφα αρμοδιότητας περισσότερων Τμημάτων της οικείας Διεύθυνσης.

7. Αποφάσεις ανάθεσης παράλληλων καθηκόντων σε υπαλλήλους της οικείας Διεύθυνσης που σχετίζονται με τα καθήκοντά τους.

8. Έγγραφα και κάθε πράξη που αφορά θέματα για τα οποία έχει εκδοθεί απόφαση ή έχει δοθεί σχετική έγκριση καθώς και απόφαση ή έγκριση του ΓΓΑΙΝΠ.

9. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στον ημερήσιο ή περιοδικό τύπο για θέματα της οικείας Διεύθυνσης αφού προηγηθεί έγκριση από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία.

10. Αποφάσεις για τη συγκρότηση επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της οικείας Διεύθυνσης, εφόσον δεν προβλέπεται αμοιβή για τη συμμετοχή των μελών τους.

11. Την υποβολή πρωτογενών αιτημάτων προς το Αυτοτελές Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Δημοσίων Επενδύσεων κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Προϊσταμένου Γενικής Δ/νσης.

Β' ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

Προϊστάμενος Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης της Γενικής Γραμματείας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής τα ακόλουθα:

1. Ερωτήματα προς τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και φορείς του Δημοσίου για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης όλων των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

2. Αποφάσεις μετακίνησης των υπαλλήλων όλων των κατηγοριών στο εσωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας και για χρονικό διάστημα που ορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4336/2015 όπως ισχύει κάθε φορά, μετά από σύμφωνη γνώμη του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης.

3. Διαδικαστικά έγγραφα που απαιτούνται για την αποστολή υπαλλήλων στο εξωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας, κατόπιν υπογραφής της απόφασης μετακίνησης από το αρμόδιο όργανο.

4. Την έγκριση κανονικών και ειδικών αδειών απουσίας (στράτευση, εκλογών) του πάσης φύσεως προσωπικού της ΓΓΑΙΝΠ εκτός των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων.

5. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο της ΓΓΑΙΝΠ για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων με οποιανδήποτε σχέση εργασίας και οποιασδήποτε κατηγορίας.

6. Ανακοινώσεις αποφάσεων διορισμού και έγγραφα κοινοποίησης καταστάσεων του άρθρου 34 του ν. 2190/1994.

7. Διαδικαστικά έγγραφα, πλην των παραπεμπτικών και της απόφασης σχετικά με θέση σε διαθεσιμότητα και αργία υπαλλήλων.

8. Εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης αποφάσεων, πράξεων κ.λπ., πλην των αποφάσεων χαρακτηρισμού κτιρίου ως διατηρητέων.

9. Αποφάσεις περικοπής αποδοχών για συμμετοχή σε απεργία ή αδικαιολόγητη αποχή από την εκτέλεση των καθηκόντων των υπαλλήλων με οιαδήποτε σχέση.

10. Βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων εκτός των βεβαιώσεων που εξουσιοδοτούνται άλλα όργανα.

11. Αποφάσεις βαθμολογικών προαγωγών υπαλλήλων κατόπιν απόφασης του αρμόδιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου ή κατόπιν βαθμολογικής κατάταξης.

12. Την υπογραφή Πρωτογενών Αιτημάτων για δαπάνες του Τακτικού Προϋπολογισμού από του ποσού των 5.001 € και άνω.

13. Τη θεώρηση καταστάσεων πληρωμής δαπανών του Τακτικού Προϋπολογισμού.

Προϊστάμενος Διεύθυνσης Περιβάλλοντος

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος της Γενικής Γραμματείας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής τα ακόλουθα:

1. Έκδοση πράξεων θεώρησης των τοπογραφικών διαγραμμάτων που συνοδεύουν τις αποφάσεις χαρακτηρισμού κτιρίων ως διατηρητέων.

2. Έκδοση πράξεων θεώρησης των τοπογραφικών διαγραμμάτων που απαιτούνται για τη σύνταξη των αιτιολογικών εκθέσεων.

3. Ανακοίνωση στους πολίτες και στις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες των προεδρικών διαταγμάτων και αποφάσεων μετά τη δημοσίευσή τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως αποφάσεων χαρακτηρισμού κτιρίων ως διατηρητέων, ειδικών ρυθμίσεων, αναστηλώσεων και εγκεκριμένων προεδρικών διαταγμάτων.

5. Διαβίβαση σχεδίων π.δ. στη Γενική Γραμματεία της Κυβέρνησης και το ΣτΕ που αφορούν τα ανάλογα θέματα του εδαφ. ζ' παρ. 3 του άρθρου 2 του π.δ. 1/1986 και την κατά νόμο γνωμοδότηση της ΓΓΑΙΝΠ.

6. Εισηγητικές εκθέσεις και σχεδιαγράμματα, που τις συνοδεύουν, προς το Κεντρικό Συμβούλιο Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων Αιγαίου

(ΚΕΣΥΠΟΘΑΑ) και το Κεντρικό Συμβούλιο Αρχιτεκτονικής Αιγαίου (ΚΕΣΑΑ) της ΓΓΑΙΝΠ.

7. Εισηγητικές εκθέσεις και σχεδιαγράμματα, που τις συνοδεύουν για αναστηλώσεις κτιρίων προς το ΚΕΣΑΑ και το ΚΕΣΥΠΟΘΑΑ.

Άρθρο 8

Προϊστάμενοι Τμημάτων - Πρόεδροι ΣΧΟΠ
Νομών και Περιφερειακών Ενοτήτων
(πρώην Επαρχιών)

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους Τμημάτων των Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής τα ακόλουθα:

Α' ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

1. Προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και γενικότερα όλα τα διαδικαστικά έγγραφα οιασδήποτε περιεχομένου, περιλαμβανομένων και εκείνων με τα οποία ζητούνται ή περιέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται Πράξεις της Διοίκησης.

2. Πράξεις με τις οποίες τίθενται έγγραφα στο αρχείο.

3. Αλληλογραφία με φορείς του Δημόσιου Τομέα για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα.

4. Βεβαιώσεις και πιστοποιητικά για κάθε νόμιμη χρήση, σε θέματα, που σύμφωνα με τις κείμενες κάθε φορά διατάξεις είναι δυνατόν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στο αρχείο της Υπηρεσίας, εκτός για τις περιπτώσεις για τις οποίες ειδικά εξουσιοδοτούνται, με την απόφαση αυτή, άλλα υπηρεσιακά όργανα.

Β' ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

Προϊστάμενος Τμήματος Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο Τμήματος Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης της Γενικής Γραμματείας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής τα ακόλουθα:

1. Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

2. Αποφάσεις κατάταξης ή επανακατάταξης σε μισθολογικό κλιμάκιο, χορήγησης χρονοεπιδόματος και λοιπών επιδομάτων όλων των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

3. Πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή ή μισθολογική κατάσταση των υπαλλήλων.

4. Έγγραφα ανακοινώσεων διορισμών ή προσλήψεων.

5. Διαπιστωτικές πράξεις αλλαγής ονόματος ή επωνύμων των υπαλλήλων όλων των κατηγοριών, ύστερα από την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

6. Θεωρήσεις βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών της οικογένειας των καθώς και κάθε σχετικό με αυτά έγγραφο.

7. Έγγραφα κοινοποίησης καταστάσεων του άρθρου 34 του ν. 2190/1994.

8. Τα έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων για υγειονομική εξέταση καθώς και αποφάσεις δικαιολόγησης της αποχής από τα υπηρεσιακά καθήκοντα για λόγους ασθένειας με αποδοχές ή χωρίς αποδοχές των υπαλλήλων με οιαδήποτε σχέση εργασίας.

9. Αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών, κυήσεως, λοχείας, και ανατροφής τέκνου του πάσης φύσεως προσωπικού της ΓΓΑΙΝΠ εκτός των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων.

10. Διαδικαστικά έγγραφα ελέγχου του ωραρίου των υπαλλήλων και των παρουσιών των υπαλλήλων καθώς και την έγγραφη ενημέρωση της ιεραρχίας για την τήρηση του ωραρίου.

Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος ΠΑΜ - ΠΣΕΑ

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο Αυτοτελούς Τμήματος ΠΑΜ - ΠΣΕΑ της Γενικής Γραμματείας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής τα ακόλουθα:

1. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, που αναφέρονται σε θέματα εξουσιοδότησης υπαλλήλων για τον χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού, καθώς και τις σχετικές αποφάσεις εξουσιοδότησης, εφόσον συντρέχουν οι απαιτούμενες προϋποθέσεις από τους Κανονισμούς Ασφάλειας.

2. Τα έγγραφα που αναφέρονται σε θέματα ΠΣΕΑ, για τα οποία απαιτείται η συνεργασία και άλλων δημοσίων πολιτικών ή στρατιωτικών υπηρεσιών.

3. Την αλληλογραφία με δημόσιους φορείς και εθελοντικές ομάδες για την οργάνωση σεμιναρίων, στους τομείς πρόληψης, ενημέρωσης, εκπαίδευσης και προετοιμασίας του πληθυσμού για την αντιμετώπιση φυσικών και τεχνολογικών καταστροφών.

4. Την αλληλογραφία με αρμόδιους φορείς για υλοποίηση δράσεων που σχετίζονται με ζητήματα χαρτογράφησης και εκτίμησης επιπτώσεων κινδύνου και διοχέτευσης των πληροφοριών αρμοδίας.

5. Την υποβολή πρωτογενών αιτημάτων προς το Αυτοτελές Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Δημοσίων Επενδύσεων, μετά από έγκριση της Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης.

6. Τις πράξεις έγκρισης αναπαραγωγής και διανομής αντιγράφων Εθνικού Διαβαθμισμένου Υλικού κατηγορίας ΑΚΡΩΣ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ, ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ σε όσες περιπτώσεις αυτή επιβάλλεται από τον Εθνικό Κανονισμό Ασφαλείας.

7. Τα διαδικαστικά έγγραφα για παροχή εξουσιοδότησης χειρισμού εθνικού διαβαθμισμένου υλικού.

8. Τα έγγραφα σχετικά με την τήρηση συνθηκών ασφαλείας στο Τμήμα ΠΣΕΑ και την πιστή εφαρμογή του Εθνικού Κανονισμού Ασφάλειας για τη διακίνηση της διαβαθμισμένης αλληλογραφίας.

9. Την υπογραφή εγγράφων που αφορούν τη διεξαγωγή Ασκήσεων, ενεργειών επί επεισοδίων, Αναφορών Ημερήσιας Δραστηριότητας και τελικών Αναφορών που αποστέλλονται από το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας.

10. Τις αποφάσεις συγκρότησης Επιτροπής, σύνταξης καταστάσεων και πρωτοκόλλων καταστροφής διαβαθμισμένων εγγράφων κ.λπ. καθώς και υπογραφής αυτών.

11. Τα διαβιβαστικά, προπαρασκευαστικά και πληροφοριακά έγγραφα που απευθύνονται σε άλλες Διευθύνσεις, Τμήματα και Γραφεία της ΓΓΑΙΝΠ.

Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης και Δημοσίων Επενδύσεων

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο Αυτοτελούς Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης και Δημοσίων Επενδύσεων της Γενικής Γραμματείας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής τα ακόλουθα:

1. Έλεγχος και εκκαθάριση της μισθοδοσίας, των υπερωριών και εκτός έδρας, αποζημιώσεις ΣΧΟΠ, επιτροπών, κ.λπ. και αποστολή των στοιχείων στην Ε.Α.Π. και Γ.Λ.Κ. ανεξαρτήτως ποσού.

2. Έγγραφα με τα οποία αναζητούνται από τα Ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων κρατήσεις αποδοχών και εισφορές, που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως.

3. Βεβαιώσεις αποδοχών όλων των κατηγοριών προσωπικού για φορολογική ή κάθε άλλη νόμιμη χρήση.

4. Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος, για την έκδοση επιταγών ή εντολών σε συνάλλαγμα που αφορούν την ΓΓΑΙΝΠ.

5. Εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων που έχουν εκδοθεί και εξοφλούνται μέσω του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

6. Βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και αντίγραφα σε οικονομικά θέματα που μπορούν να βεβαιωθούν σύμφωνα με τον νόμο, από τα τηρούμενα στοιχεία.

7. Έγκριση χορήγησης αντιγράφων από το τηρούμενο στα αυτοτελή τμήματα οικονομικής διαχείρισης και προμηθειών - προγραμμάτων και επενδύσεων της ΓΓΑΙΝΠ αρχείο, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων κατά το άρθρο 5 του ν. 2690/1999.

8. Τα έγγραφα που απευθύνονται στα δικαστήρια και αναφέρονται σε ένδικα μέσα που έχουν ασκηθεί κατά πράξεων ή παραλείψεων της διοίκησης αρμοδιότητας του αυτοτελούς τμήματος οικονομικής διαχείρισης και δημοσίων επενδύσεων της ΓΓΑΙΝΠ.

9. Πράξεις για τη θέση εγγράφων στο Αρχείο για θέματα αρμοδιότητας του αυτοτελούς τμήματος οικονομικής διαχείρισης και δημοσίων επενδύσεων της ΓΓΑΙΝΠ.

10. Έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται προεδρικά διατάγματα ή υπουργικές αποφάσεις αρμοδιότητας του αυτοτελούς τμήματος οικονομικής διαχείρισης και δημοσίων επενδύσεων της ΓΓΑΙΝΠ.

11. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στον ημερήσιο ή περιοδικό τύπο για θέματα του αυτοτελούς τμήματος οικονομικής διαχείρισης και δημοσίων επενδύσεων της ΓΓΑΙΝΠ.

Προϊστάμενος Τμήματος Γραμματείας

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο Τμήματος Γραμματείας της Γενικής Γραμματείας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής τα ακόλουθα:

1. Την επικύρωση των πάσης φύσεως εγγράφων που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α').

2. Τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής όλων των υπαλλήλων και των πολιτών.

3. Τις εντολές κίνησης των υπηρεσιακών αυτοκινήτων της Κεντρικής Διοίκησης της ΓΓΑΙΝΠ.

Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης και Δημοσίων Επενδύσεων

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο Αυτοτελούς Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης και Δημοσίων Επενδύσεων της Γενικής Γραμματείας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής τα ακόλουθα:

1. Έλεγχοι και εκκαθάριση της μισθοδοσίας, των υπερωριών και εκτός έδρας, αποζημιώσεις ΣΧΟΠ, επιτροπών, κ.λπ. και αποστολή των στοιχείων στην Ε.Α.Π. και Γ.Λ.Κ. ανεξαρτήτως ποσού.

2. Έγγραφα με τα οποία αναζητούνται από τα Ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων κρατήσεις αποδοχών και εισφορές, που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως.

3. Βεβαιώσεις αποδοχών όλων των κατηγοριών προσωπικού για φορολογική ή κάθε άλλη νόμιμη χρήση.

4. Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος, για την έκδοση επιταγών ή εντολών σε συνάλλαγμα που αφορούν την ΓΓΑΙ και ΝΠ.

5. Εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων που έχουν εκδοθεί και εξοφλούνται μέσω του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

6. Βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και αντίγραφα σε οικονομικά θέματα που μπορούν να βεβαιωθούν σύμφωνα με τον νόμο, από τα τηρούμενα στοιχεία.

7. Έγκριση χορήγησης αντιγράφων από το τηρούμενο στα αυτοτελή τμήματα οικονομικής διαχείρισης και προμηθειών - προγραμμάτων και επενδύσεων της ΓΓΑΙΝΠ αρχείο, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων κατά το άρθρο 5 του ν. 2690/1999.

8. Τα έγγραφα που απευθύνονται στα δικαστήρια και αναφέρονται σε ένδικα μέσα που έχουν ασκηθεί κατά πράξεων ή παραλείψεων της διοίκησης αρμοδιότητας του αυτοτελούς τμήματος οικονομικής διαχείρισης και δημοσίων επενδύσεων της ΓΓΑΙΝΠ.

9. Πράξεις για τη θέση εγγράφων στο Αρχείο για θέματα αρμοδιότητας του αυτοτελούς τμήματος οικονομικής διαχείρισης και δημοσίων επενδύσεων της ΓΓΑΙΝΠ.

10. Έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται προεδρικά διατάγματα ή υπουργικές αποφάσεις αρμοδιότητας του αυτοτελούς τμήματος οικονομικής διαχείρισης και δημοσίων επενδύσεων της ΓΓΑΙΝΠ.

11. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στον ημερήσιο ή περιοδικό τύπο για θέματα του αυτοτελούς τμήματος οικονομικής διαχείρισης και δημοσίων επενδύσεων της ΓΓΑΙΝΠ.

Μέρος Γ'

ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ -
ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ

Άρθρο 9

Αρχηγός Λιμενικού Σώματος -
Ελληνικής Ακτοφυλακής

Μεταβιβάζουμε στον Αρχηγό Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. τα ακόλουθα:

1. Κλήση σε απολογία για πειθαρχικές παραβάσεις και επιβολή συνήθων πειθαρχικών ποινών, σε όλους τους Ανωτάτους Αξιωματικούς και Πλοίαρχους Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. Κλήση σε απολογία και επιβολή συνήθων πειθαρχικών ποινών για πειθαρχικές παραβάσεις οι οποίες διαπράττονται από στελέχη Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. στα οποία έχει πειθαρχική δικαιοδοσία σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 2 του π.δ. 514/1982 (Α' 94). Επαύξηση, μείωση ή άρση συνήθων πειθαρχικών ποινών σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες πειθαρχικές διατάξεις.

2. Επιβολή προστίμου σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς την υποχρέωση υποβολής νέας δήλωσης μετά την αλλαγή τόπου κατοικίας εφέδρου προσωπικού Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. [άρθρο 18 παράγραφος 4 του π.δ. 37/2012 (Α' 75)].

3. Εγκρίσεις συμμετοχής Ανωτάτων Αξιωματικών και πλην Αρχιπλοίαρχων Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. σε σχολεία και σεμινάρια.

ρια εσωτερικού - εξωτερικού [υπ' αριθμ. 3147/6.10.1982 πράξη της Τριμελούς Επιτροπής Υπουργών (Α' 127)].

4. Κύρωση Κανονισμών λειτουργίας και εκπαίδευσης ΣΚΥΠΕΡΣ/Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ, ΣΜΗΣΚΑ/Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., και ΣΚΑΠΠΣ/Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. [π.δ. 219/1989 (Α' 101) σε συνδυασμό με το άρθρο 1 του ν.δ. 2636/1953, απόφαση ΥΕΝ/ΔΠΛΣΒ' 4125.8/8/89/1989, απόφαση ΥΕΝ/ΔΠΛΣ Β' 4125.8/9/89/14.6.1989 και απόφαση ΥΕΝ/ΔΠΛΣ Β' 4125.9/2/89/1989].

5. Σύσταση στις κατά τόπους Λιμενικές Αρχές Περιφερειακών Ομάδων Δίωξης Ναρκωτικών Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. (ΠΟΔΙΝ) [παράγραφος 1 του άρθρου 5 του ν. 3569/2007(Α' 122), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 22 παράγραφος 3 του ν. 4058/2012 (Α' 63)].

6. Υπογραφή εγκριτικών διαταγών μετακινήσεων των Υπαρχηγών Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. και των λοιπών Ανωτάτων Αξιωματικών πλην Αρχιπλοιάρχων Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ., που δικαιολογούν την καταβολή οδοιπορικών εξόδων, ανεξαρτήτως του αριθμού των ημερών εκτός έδρας και των μετακινήσεων.

7. Αποφάσεις επιβολής προστίμου από 70.000,01 ευρώ έως και 120.000,00 ευρώ, για σοβαρές περιπτώσεις παράνομων προσχώσεων και αλλοιώσεων του αιγιαλού και της παραλίας, ύστερα από πρόταση της οικείας Λιμενικής Αρχής [άρθρο 3 παράγραφος 23 εδάφιο δεύτερο του ν. 2242/1994 (Α' 162), όπως κάθε φορά ισχύει].

8. Αποφάσεις επιβολής προστίμου από 200.000,01 ευρώ έως και 300.000,00 ευρώ για περιπτώσεις σοβαρής ρύπανσης από πλοία [παρ. 2 του άρθρου 8 του ν. 4037/2012 (Α' 10)].

9. Έκδοση αποφάσεων σύστασης Κλιμακίων Ειδικών Αποστολών Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. στις κατά τόπους Λιμενικές Αρχές [άρθρο 136 του ν. 3079/2002 (Α' 311)].

10. Εγκρίσεις διάθεσης της Μονάδας Υποβρυχίων Αποστολών και εναέριων μέσων Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. σε επιχειρησιακές αποστολές [07/07 (ΥΕΜ/Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.), 15/04 ΜΥΑ/Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.].

11. Εγκρίσεις διάθεσης επιχειρησιακών μέσων και Ειδικών Μονάδων Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. για παροχή υπηρεσιών προς τις Ένοπλες Δυνάμεις, τα Σώματα Ασφαλείας (Αστυνομία - Πυροσβεστική), τις Εισαγγελικές και Δικαστικές Αρχές καθώς και λοιπούς φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

12. Εγκρίσεις διάθεσης επιχειρησιακών μέσων και Ειδικών Μονάδων Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. σε επιχειρησιακές και μη αποστολές.

13. Ορισμός Πλοιάρχου Λ.Σ. - ΕΛ. ΑΚΤ. και του του, ως μέλους εκλογικής Επιτροπής για τις αρχαιρεσίες του Ν.Ε.Ε (άρθρο 9 παρ. 3 (β) του ν. 989/1979).

14. Σύνταξη - Τροποποιήσεις - Συμπληρώσεις - Καταργήσεις Εγχειριδίων Ασφάλειας Ναυσιπλοΐας (ΕΑΝ) εκτός του ΕΑΝ 9.

15. Υπογραφή των εντύπων υποβολής αιτημάτων χρηματοδότησης (Grant Application Form) προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και των Συμφωνιών Χρηματοδότησης (Grant Agreement), που απορρέουν, για τις συγχρηματοδοτούμενες δράσεις του Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. στο πλαίσιο του "Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας".

16. Αποφάσεις σε προσφυγές κατά επιβληθέντων προστίμων από τον Κλάδο Ελέγχου Πλοίων του Αρχηγείου Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. και από τις Λιμενικές Αρχές [άρθρα 44 και

45 του ν.δ. 187/1973 (Α' 261), άρθρο 5 του ν.δ. 93/1974 (Α' 293), σε συνδυασμό με τα π.δ. 94/1977 (Α' 30), 208/1985 (Α' 76) και 22/1995 (Α' 16)].

17. Αποφάσεις επί προσφυγών κατά οικονομικών καταλογισμών σε υπαίτιους άσκοπης κινητοποίησης επιχειρησιακών μέσων και προσωπικού Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. με δόλο ή εφήθεια (άρθρο 58 παρ. 2 περ. β-θ π.δ. 103/2014 (Α' 170)).

18. Υπογραφή εγγράφων προς τους ομολόγους Αρχηγούς στα Γενικά Επιτελεία των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σωμάτων Ασφαλείας, στο πλαίσιο της διακλαδικής συνεργασίας μεταξύ των οργανισμών αυτών.

19. Οδηγίες χειρισμού θεμάτων από Υπηρεσίες Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. στις Επιτροπές Διεθνών Οργανισμών.

20. Εγκρίσεις μετακινήσεων Υπαρχηγών Εσωτερικού - Εξωτερικού ανεξαρτήτως καταβολής οδοιπορικών εξόδων [Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου αριθμ. 3147/6.10.1982 (Α' 127)].

21. Έκδοση αποφάσεων: α) Συγκρότησης πρωτοβαθμίου και δευτεροβαθμίου Συμβουλίου Κρίσεων Ανθυπασπιστών Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ., β) Συγκρότησης πρωτοβαθμίου και δευτεροβαθμίου Συμβουλίου Κρίσεων Υπαξιωματικών Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. και Λιμενοφυλάκων. γ) Για την προαγωγή των Υπαξιωματικών Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. και των Λιμενοφυλάκων.

22. Υποβολή αιτημάτων έκδοσης διαπιστευτηρίων σε Επιτροπές και Όργανα Διεθνών Οργανισμών, πλην του Συμβουλίου και της Συνέλευσης του Διεθνούς Ναυτιλιακού Οργανισμού.

Άρθρο 10

Υπαρχηγοί Λιμενικού Σώματος -
Ελληνικής Ακτοφυλακής

Μεταβιβάζουμε στους Υπαρχηγούς Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ., σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής περί καθορισμού των ειδικότερων καθηκόντων τους, η οποία εκδίδεται κατ' εξουσιοδότηση της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4150/2013, τα ακόλουθα:

Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

1. Υπογραφή εγγράφων προς τα Γενικά Επιτελεία των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σωμάτων Ασφαλείας, πλην όσων υπάγονται σε αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

2. Κοινά έγγραφα Διευθύνσεων διαφορετικών Κλάδων εποπτευομένων από τον ίδιο Υπαρχηγό.

Β. ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

1. Επαύξηση, μείωση ή άρση συνήθων πειθαρχικών ποινών, οι οποίες επιβάλλονται από τον Διευθυντή Κλάδου Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τους προϊσταμένους των Περιφερειακών Διοικήσεων Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ.

2. Αποφάσεις στρατωνισμού προσωπικού Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. στις εγκαταστάσεις του Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ., υπό την επιφύλαξη της παραγράφου 2 του άρθρου 11 [άρθρο 42 παράγραφος 9 του ν. 4029/2011 (Α' 245)].

3. Υπογραφή εγκριτικών διαταγών μετακινήσεων των Αρχιπλοιάρχων Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ., που δικαιολογούν την καταβολή οδοιπορικών εξόδων, ανεξαρτήτως του αριθμού των ημερών εκτός έδρας και των μετακινήσεων.

4. Εγκριτικές διαταγές μετακινήσεων προσωπικού Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. του Κλάδου Ελέγχου Πλοίων στο εξωτερικό.

5. Έγκριση μετάβασης στο εξωτερικό (συμμετοχή σε διεθνείς συναντήσεις, εκπροσώπηση σε Διεθνείς Οργανισμούς) του προσωπικού Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. [Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου αριθμ. 3147/6.10.1982, (Α' 127)], εξαιρουμένης της εκπροσώπησης υψηλού επιπέδου (ιδίως στα Συμβούλια Υπουργών Ε.Ε., στη Γενική Συνέλευση και το Συμβούλιο IMO καθώς και αναλόγου επιπέδου συναντήσεις).

6. Εγκρίσεις συμμετοχής προσωπικού Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. πλην Ανωτάτων Αξιωματικών και Πλοιάρχων σε σχολεία και σεμινάρια εσωτερικού και εξωτερικού [Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου αριθμ. 3147/6.10.1982 (Α' 127)].

7. Διοργάνωση αγώνων Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. ανάλογων των Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφαλείας.

8. Αποφάσεις επιβολής προστίμου από 120.000,01 ευρώ έως και 200.000,00 ευρώ για περιπτώσεις σοβαρής ρύπανσης από πλοία (παράγραφος 2 του άρθρου 8 του ν. 4037/2012).

9. Αποφάσεις επιβολής προστίμου από 29.347,03 ευρώ έως και 70.000,00 ευρώ, για σοβαρές περιπτώσεις παράνομων προσχώσεων και αλλοιώσεων του αιγιαλού και της παραλίας, ύστερα από πρόταση της οικείας Λιμενικής Αρχής [άρθρο 3 παράγραφος 23 εδάφιο δεύτερο του ν. 2242/1994 (Α' 162), όπως κάθε φορά ισχύει].

10. Αποφάσεις ή γνωμοδοτήσεις για ζημιές, βλάβες ή καταδίκες σκαφών, χερσαίων και εναέριων επιχειρησιακών μέσων εκπονούμενων από τη Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης της Γενικής Γραμματείας Φορολογικών και Τελωνειακών Θεμάτων του Υπουργείου Οικονομικών [κοινή υπουργική απόφαση 6400/2060/84 (Β' 387) και κοινή υπουργική απόφαση Δ6Β 1036140 ΕΞ 2012/5.3.2012 (Β' 606)].

11. Αποφάσεις κατανομής και διάθεσης πλοίων, σκαφών και χερσαίων μέσων σε Υπηρεσίες Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. και Λιμενικές Αρχές [άρθρο 14 του π.δ. 13/2018 (Α' 26)].

12. Έγκριση διάθεσης εναερίου μέσου Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. για διακλαδικές ασκήσεις που εμπλέκονται ξένοι ή ιδιωτικοί φορείς.

13. Υπογραφή διαταγών εκτέλεσης Εθνικών Ασκήσεων [άρθρο 13 του π.δ. 13/2018 (Α' 26)].

14. Σύνταξη εξοπλιστικών προγραμμάτων και διαμόρφωση απαιτήσεων επιχειρησιακών μέσων και Ειδικών Μονάδων Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. [άρθρα 13 και 14 του π.δ. 13/2018 (Α' 26)].

15. Έκδοση βεβαιώσεων που αφορούν στελέχη ΚΕΑ/Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. [ν. 3922/2011 (Α' 35)].

16. Έγκριση δαπανών απρόβλεπτων εξόδων οικονομικής διαχείρισης της Διεύθυνσης Ασφάλειας και Προστασίας Θαλασσίων Συνόρων από 30.000,00 ευρώ και άνω [ν. 3117/1955 (Α' 2), όπως ισχύει].

17. Έγκριση δαπανών απρόβλεπτων εξόδων της Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης θαλάσσιας Επιτήρησης που διατίθενται μέσω του Οργανισμού FRONTEX (έμμεσες επιλέξιμες δαπάνες των Ειδικών αποφάσεων Χρηματοδότησης) από 30.000,00 ευρώ και άνω [ν. 3117/1955 (Α' 2), όπως ισχύει].

18. Αιτήματα και εγκρίσεις ανταλλαγής, διάθεσης, προμήθειας, παραχώρησης χρήσης δημοσίων ειδών οπλισμού ή αμυντικού υλικού από και προς το Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. από τις Ένοπλες Δυνάμεις, τα Σώματα Ασφαλείας ή άλλες Υπηρεσίες εκτός ΥΝΑΝΠ.

19. Αιτήσεις προς τον αρμόδιο εισαγγελέα ή επιτροπή για παράδοση στο Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. κατασχεθέντων όπλων και λοιπών αντικειμένων του άρθρου 1 του νόμου 2168/1993 (Α' 147) που κρίνονται απαραίτητα για τις ανάγκες του [παράγραφος 3 του άρθρου 16 του ν. 2168/1993 (Α' 147), όπως ισχύει].

20. Αποφάσεις εγγραφής στο υλικό Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. ειδών οπλισμού προερχομένων από κατασχέσεις λόγω παρέλευσης διετίας από τη λήξη ή ανάκληση αδειών οπλοκατοχής - οπλοφορίας ιδιωτικού όπλου ή σε εκτέλεση Δικαστικής απόφασης ή Διάταξης αρμόδιας Αρχής ή από δωρεές (Ε.Ε.Ε. Νο 11, Κανονισμός ΔΕΜΕΜ 10/02 που κυρώθηκε με την αριθμ. 1348.4/02/2002 απόφαση ΥΕΝ και Κανονισμός 68/2004 που κυρώθηκε με την αριθμ. 1141.1/04/2004 απόφαση ΥΕΝ).

21. Έκδοση - τροποποίηση - συμπλήρωση Εγχειριδίου Τηλεπικοινωνιακών Δικτύων και Διεξαγωγής Υπηρεσιακών Επικοινωνιών ΥΝΑΝΠ / Α.Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ.

22. Εγκρίσεις ή διαταγές καθορισμού προγραμμάτων συντηρητικής εκπαίδευσης, μετεκπαίδευσης, επιμόρφωσης και αξιολόγησης προσωπικού Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. καθώς και διάθεσης ειδικών προς τούτο εκπαιδευτών [άρθρο 126 παρ. 3 (γ) ν. 3079/2002 (Α' 311), Κανονισμός 68/2004 που κυρώθηκε με την αριθμ. 1141.1/04/2004 απόφαση ΥΕΝ].

23. Καθορισμός χρόνου έναρξης και λειτουργίας ΣΚΥΠΕΡΣ/Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ, ΣΜΗΣΚΑ/Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. και ΣΚΑΠΠΣ/Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. [π.δ. 219/1989 (Α' 101) σε συνδυασμό με άρθρο 1 του ν.δ. 2636/1953, απόφαση ΥΕΝ/ΔΠΛΣ Β' 4125.8/8/89/1989, απόφαση ΥΕΝ/ΔΠΛΣ Β' 4125.8/9/89/1989 και απόφαση ΥΕΝ/ΔΠΛΣ Β' 4125.9/2/1989].

24. Αλληλογραφία Υπηρεσιών Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. με αρμόδιες Υπηρεσίες εσωτερικού εξωτερικού, Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνών Οργανισμών στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.

25. Συγκρότηση Επιτροπών πιστοποίησης πληρωμάτων ταχυπλόων - δυναμικώς υποστηριζόμενων σκαφών (TYPE RATING CERTIFICATE).

26. Έγκριση παράτασης ισχύος Προσωρινού Εγγράφου Εθνικότητας πέραν του εξαμήνου.

27. Οδηγίες χειρισμού θεμάτων στα όργανα, στις επιτροπές, στις Ομάδες Εργασίας της Ε.Ε. και στις υποεπιτροπές των Διεθνών Οργανισμών.

28. Αίτημα έκδοσης διαπιστευτηρίων σε επιτροπές και όργανα Διεθνών Οργανισμών, πλην του Συμβουλίου και της Συνέλευσης του Διεθνούς Ναυτιλιακού Οργανισμού.

29. Εγκριτικές διαταγές μετακινήσεων εσωτερικού - εξωτερικού Ανωτάτων Αξιωματικών Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. και των Διοικητών των ΠΕ.ΔΙ.Λ.Σ. ανεξαρτήτως καταβολής οδοιπορικών εξόδων, του αριθμού των ημερών εκτός έδρας και των μετακινήσεων. [Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου αριθμ. 3147/6.10.1982 (Α' 127)].

30. Αποφάσεις αναφορικά με τη μη παραπομπή φακέλων υποθέσεων ναυτικών ατυχημάτων στο ΑΣΝΑ [άρθρο 2 παρ. 6 ν.δ. 712/70 (Α' 237)].

31. Έγκριση επιβίβασης δημοσιογράφων σε ΠΛΣ που συμμετέχουν στην επιχείρηση ΠΟΣΕΙΔΩΝ.

32. Σύνταξη εκθέσεων για την εφαρμογή διεθνών συμβάσεων εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 22 του καταστατικού χάρτη της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας (ν.δ. 399/1947).

Μέρος Δ'

Άρθρο 11

Διευθυντές Κλάδων - Γενικές Εξουσιοδοτήσεις

Μεταβιβάζουμε στους Διευθυντές Κλάδων Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. τα ακόλουθα:

1. Εγκύκλιοι και έγγραφα επί θεμάτων αρμοδιότητας μίας ή περισσότερων διαφορετικών Διευθύνσεων του Κλάδου.

2. Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές πολιτών για θέματα αρμοδιότητας περισσότερων Διευθύνσεων του Κλάδου.

3. Συγκρότηση επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων, και του ετήσιου απογραφικού ελέγχου ειδών απογραφής του γραφείου του Διευθυντή Κλάδου.

4. Υπογραφή εγγράφων προς τα Γενικά Επιτελεία των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σωμάτων Ασφαλείας, πλην όσων υπάγονται σε αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

5. Οδηγίες χειρισμού θεμάτων σε τεχνικές Ομάδες και Ομάδες Εμπειρογνομόνων της Ε.Ε. και των Διεθνών Οργανισμών.

Άρθρο 12

Διευθυντής Κλάδου Ασφάλειας και Αστυνόμευσης

Μεταβιβάζουμε στο Διευθυντή Κλάδου Ασφάλειας και Αστυνόμευσης τα ακόλουθα:

1. Έγκριση και θέση σε εφαρμογή εγχειριδίων, παγίων διαταγών, οργανωτικών διαταγών που αφορούν πλοία, σκάφη, χερσαία και εναέρια μέσα και οπλισμό Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. [άρθρα 14 και 15 π.δ. 13/2018 (Α' 26)].

2. Η έγκριση διάθεσης - χορήγησης κατάλληλων ειδών οπλισμού - πυρομαχικών στα κέντρα κατάταξης, (Κανονισμός 10/02 ΥΕΝ/ΔΕΜΕΜ που κυρώθηκε με την υπ' αριθμ. 1348.4/02/2002 απόφαση ΥΕΝ).

3. Η διάθεση ειδικών εκπαιδευτών, υλικών για την παροχή βασικής εκπαίδευσης σε θέματα οπλισμού και η έγκριση παροχής αντίστοιχης ειδικής μετεκπαίδευσης, (Κανονισμός 68/2004 που κυρώθηκε με την υπ' αριθμ. 1141.1/04/2004 απόφαση ΥΕΝ).

4. Χορήγηση επιπλέον παράτασης για την απομάκρυνση ναυαγίου [(άρθρο 2 παρ. 2 ν. 2881/2001 (Α' 16)].

5. Έγκριση επιβίβασης μη υπηρεσιακού οργάνου προς επανάκτηση πτητικής διαθεσιμότητας χειριστή εναερίου μέσου Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. ή και για εκτέλεση δοκιμαστικής πτήσης μετά από ενεργοποίηση μέσου λόγω μακράς ακινησίας.

6. Μεταφορά προσώπων και υλικών μη υπηρεσιακών σύμφωνα με ΚΟΛ 07/07.

7. Επιβίβαση υπηρεσιακών παραγόντων για εκτέλεση επιχειρησιακής αποστολής και εκτέλεση ασκήσεων.

8. Πρόταση ορισμού του εκπροσώπου του πρώην Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου καθώς και του αναπληρωτή του που συμμετέχουν στην Ειδική Επιτροπή Εκδίκασης Αλιευτικών Προσφυγών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων [άρθρο 9 παρ. 6 του ν. 2040/1992 (Α' 70)].

9. Αίτημα έκδοσης απόφασης θέσης σε κυκλοφορία χερσαίου μέσου από δωρεά [παράγραφος 4 της ενότητας Δ' του άρθρου μόνου της απόφασης υπ' αριθμ. 6400/2060/84 (Β' 387)].

10. Εγκρίσεις - Τροποποιήσεις - Συμπληρώσεις Μνημονίων - Καρτών ενεργειών Επιχειρησιακών Κέντρων ΕΚΣΕΔ - ΚΕΠΙΧ - Κέντρου Ελέγχου Αποστολών λήψης και διανομής δορυφορικών σημάτων κινδύνου συστήματος COSPAS-SARSAT- ΡΤΚΛΣ - ΚΑΔ.

11. Αίτημα άρσης κυκλοφορίας χερσαίων μέσων Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. [κοινή υπουργική απόφαση 6400/2060/84 (Β' 387) και κοινή υπουργική απόφαση Δ6Β 1036140 ΕΞ 2012/5.3.2012 (Β' 606)].

12. Υπογραφή των αιτημάτων προπληρωμής και των απολογισμών των αντίστοιχων αιτημάτων αποπληρωμής των συγχρηματοδοτήσεων που εγκρίνει ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός για τη Διαχείριση της Επιχειρησιακής Συνεργασίας στα Εξωτερικά Σύνορα των Κρατών - Μελών της ΕΕ (FRONTEX) μέσω Συμφωνιών Χρηματοδότησης για την κάλυψη δαπανών συμμετοχής του Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. στις Μικτές Ευρωπαϊκές Επιχειρήσεις και τα Προγράμματα του Οργανισμού.

13. Έγκριση δαπανών απρόβλεπτων εξόδων οικονομικής διαχείρισης της Διεύθυνσης Ασφάλειας και Προστασίας Θαλασσίων Συνόρων από 10.000,01 ευρώ έως 30.000,00 ευρώ [ν. 3117/1955 (Α' 2), όπως ισχύει].

14. Έγκριση δαπανών απρόβλεπτων εξόδων της Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Θαλάσσιας Επιτήρησης που διατίθενται μέσω του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Συνοριακής και Ακτοφυλακής FRONTEX (έμμεσες επιλέξιμες δαπάνες των Συμφωνιών Χρηματοδότησης) έως 30.000,00 ευρώ [ν. 3117/1955 (Α' 2), όπως ισχύει].

15. Υπογραφή των Συμφωνιών Χρηματοδότησης (GrandAgreements) που εκδίδει ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός Συνοριακής και Ακτοφυλακής (FRONTEX) στο πλαίσιο της συμμετοχής του Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. στις Μικτές Ευρωπαϊκές Επιχειρήσεις και τα Προγράμματα του Οργανισμού.

16. Υποβολή Προϋπολογισμού και υπογραφή του απολογισμού των αντίστοιχων αιτημάτων προπληρωμής και αποπληρωμής των συγχρηματοδοτήσεων που εγκρίνει ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός για τη Διαχείριση της Επιχειρησιακής Συνεργασίας στα Εξωτερικά Σύνορα των Κρατών - Μελών της Ε.Ε. (FRONTEX) μέσω Ειδικών Αποφάσεων Χρηματοδότησης για την κάλυψη δαπανών συμμετοχής του Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. στις Μικτές Ευρωπαϊκές Επιχειρήσεις και τα Προγράμματα του Οργανισμού.

17. Έκδοση διαταγών τακτικών κινήσεων των επιχειρησιακών μέσων Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ.

18. Εξαίρεση από την εφαρμογή των διατάξεων της παραγράφου 7 του άρθρου 5 του Γενικού Κανονισμού Λιμένα υπ' αριθμ. 14 [υπ' αριθμ. 3131.1/15/96/1996 απόφαση ΥΕΝ (Β' 5/1997), όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει].

19. Έγκριση διενέργειας εργασιών που επιφυλάσσονται για τα υπό ελληνική σημαία πλοία εντός των ελληνικών χωρικών υδάτων, σε πλοία και πλωτά ναυπηγήματα με ξένη σημαία, όταν δεν προσφέρονται ή δεν υπάρχουν ελληνικά αντίστοιχων ικανοτήτων (υποπεριπτώσεις (αα), (ββ) και (γγ) της περίπτωσης β' της παραγράφου 1 του άρθρου 11 του ΚΔΝΔ).

20. Εγκρίσεις εκτέλεσης εργασιών σε πλωτά - χερσαία - εναέρια μέσα Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ.

21. Έγκριση εξαγωγής κινητήρα και εξαρτημάτων στην αλλοδαπή για επισκευή - ανταλλαγή.

22. Αποφάσεις, εγκρίσεις τοποθέτησης - διάθεσης -

αντικατάστασης - εξάρμωσης κινητήρων και κύριων συγκροτημάτων εναέριων μέσων Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ.

23. Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών παρακολούθησης επισκευών εναέριων μέσων Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. (εκτός ΥΕ.Μ./Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ.), και γνωμοδότησης σχετικά με την κατάσταση αυτών [άρθρο 130 του ν. 3079/2002 (Α' 311)].

24. Έγκριση διάθεσης ή αντικατάστασης κινητήρων εναέριων μέσων Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ., αποφάσεις ή γνωμοδοτήσεις για ζημίες, βλάβες ή καταδίκες εκποιούμενων από τη Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) της Γενικής Γραμματείας Φορολογικών και Τελωνειακών Θεμάτων του Υπουργείου Οικονομικών Υλικών Εναέριων Μέσων Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. [άρθρο 14 του π.δ. 103/2014 (Α' 170)].

25. Έκδοση άδειας διαμετακόμισης όπλων, πυρομαχικών, εκρηκτικών υλών και λοιπών αντικειμένων καθώς και ασφαλούς πραγματοποίησης αυτής [κοινή υπουργική απόφαση 3009/2/21-γ71994 (Β' 301) και άρθρα 4 και 18 παράγραφος 9 του ν. 2168/1993 (Α' 147)].

26. Αξιολογήσεις, πιστοποιήσεις και τίτλους εκπαίδευσης προσωπικού Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. ως εκπαιδευτών για θέματα που προβλέπονται στην παράγραφο 4 του άρθρου 13 του π.δ. 103/2014 (Α' 170).

27. Χορήγηση έγκρισης για τη διενέργεια εργασιών μετάγγισης της περίπτωσης που αναφέρεται στην παράγραφο 1 (β) του άρθρου 26 του Γ.Κ.Λ. αριθμ. 18 (Β' 12/1999), όπως ισχύει, σύμφωνα με την πργ. 1 του άρθρου 28 του ιδίου Γ.Κ.Λ.

Άρθρο 13

Διευθυντής Κλάδου Ναυτιλίας

Μεταβιβάζουμε στο Διευθυντή Κλάδου Ναυτιλίας τα ακόλουθα:

1. Έγκριση μεταφοράς εμπορευμάτων μεταξύ ελληνικών λιμένων από πλοία υπό ξένη σημαία (παρ. 4 του άρθρου 166 του ΚΔΝΔ).

2. Καθορισμός ειδικής σύνθεσης πληρώματος προς εκτέλεση μεμονωμένου πλου ή πλόων (άρθρο 90 ΚΔΝΔ).

3. Εναλλακτική χρησιμοποίηση πληρώματος (άρθρα 87 και 90 ΚΔΝΔ).

4. Παραπομπή σπουδαστών ΑΕΝ στο Ανώτερο Πειθαρχικό Συμβούλιο ΑΕΝ.

5. Καθορισμός ημερησίου εδεσματολογίου ανά κατηγορία πλοίων (άρθρο 101, ΚΔΝΔ).

6. Αποφάσεις διαγραφής από τους πίνακες επιτυχίας ή ακύρωσης αποδεικτικών Ναυτικής ικανότητας, ναυτικών που δεν έχουν ή δεν μπορούν να αποδείξουν ότι διαθέτουν τα προβλεπόμενα προσόντα για την απόκτηση αποδεικτικών ναυτικής ικανότητας.

7. Χορήγηση εξαίρεσης από την υποβολή αναφορών κατάπλου στο σύστημα SafeSeaNet σύμφωνα με το άρθρο 15 του π.δ. 49/2005 (ΦΕΚ 66 Α'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

8. Έγκριση των αποφάσεων ρύθμισης από τις Λιμενικές Αρχές των ναύλων μεταφοράς προσώπων και εμπορευμάτων κατά παρέκκλιση των διατάξεων του Γενικού Κανονισμού Λιμένων αριθμ. 02, στην περίπτωση καθορισμού υποχρεωτικών δρομολογίων [άρθρο 15 του Γενικού Κανονισμού Λιμένων αριθμ. 17 (αριθμ. 3131.1/07/97/3.12.1997 απόφαση ΥΕΝ, ΦΕΚ Β' 1136)].

9. Ορισμός εκπροσώπων σε φορείς διαχείρισης προ-

στατευομένων περιοχών [άρθρο 15 παράγραφος 4 του ν. 2742/1999 (Α' 207)].

10. Διαβίβαση για προσυμβατικό έλεγχο στο Ελεγκτικό Συνέδριο του φακέλου με όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία σε ό,τι αφορά συμβάσεις παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

11. Έγκριση των χρονικών παρατάσεων αναφορικά με την περάτωση - ολοκλήρωση των δικογραφιών που αφορούν στον διοικητικό έλεγχο των ναυτικών ατυχημάτων (άρθρο 8 του ν.δ. 712/1970 ΦΕΚ 237 Α').

12. Εναλλακτική χρησιμοποίηση πληρώματος (άρθρα 87 και 90 ΚΔΝΔ).

13. Γνωστοποίηση οργανικής σύνθεσης πληρώματος πλοίων που νηολογούνται σύμφωνα με το άρθρο 13 του ν.δ. 2687/1963.

14. Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών διενέργειας εξετάσεων υποψηφίων για την απόκτηση αποδεικτικών ναυτικής ικανότητας.

Άρθρο 14

Διευθυντής Κλάδου Ελέγχου Πλοίων

Μεταβιβάζουμε στο Διευθυντή Κλάδου Ελέγχου Πλοίων τα ακόλουθα:

1. Αποφάσεις επιβολής προστίμου σύμφωνα με τη διοικητική διαδικασία κατόπιν βεβαίωσης παράβασης επιθεωρητών.

2. Αλληλογραφία επί διοικητικών θεμάτων και ημερήσιες διαταγές για ρύθμιση θεμάτων Κλάδου Ελέγχου Πλοίων.

3. Πιστοποιητικό - δήλωση συμμόρφωσης λιμενικής εγκατάστασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα ISPS.

4. Εξαιρέσεις από τη διάταξη περί παροχής πληροφοριών ασφαλείας (security) από τα πλοία πριν από την είσοδο σε λιμένα (άρθρο 7 Κανονισμού 725/2004 ΕΚ και άρθρο 11 παρ. 2 ν. 3622/2007).

5. Έκδοση απόφασης συγκρότησης Αρχής Ασφάλειας Λιμένα, κατά περιοχή ευθύνης εκάστης Λιμενικής Αρχής, (παράγραφο 2 του άρθρου 4 του ν. 3622/2007 (ΦΕΚ 281 Α' όπως ισχύει.).

6. Σύνταξη ετήσιας έκθεσης για την εφαρμογή της Διεθνούς Σύμβασης για την ενδιαίτηση στα αλιευτικά πλοία (ν. 1879/1990).

7. Παροχή εξουσιοδότησης σε Αναγνωρισμένο Οργανισμό Ασφάλειας (Α.Ο.Α.) για την εκπόνηση μελετών Αξιολόγησης Ασφαλείας λιμένων και λιμενικών εγκαταστάσεων, έναντι ενδεχόμενων κινδύνων από μη νόμιμες ενέργειες σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Οδηγία 2005/65ΕΚ και τον Κανονισμό 725/2004ΕΚ αντίστοιχα με την υπογραφή σχετικής διμερούς συμφωνίας. (ΥΝΑΝΠ κ ΑΟΑ).

8. Τροποποίηση ή/και αναστολή ή/και άρση της εξουσιοδότησης ΑΟΑ κατά περίπτωση, χωρίς να υπέχει ευθύνη εξ αυτού του λόγου έναντι του εξουσιοδοτημένου (Α.Ο.Α.) ή έναντι οιασδήποτε τρίτου, συμπεριλαμβανομένου και του φορέα ανάθεσης. Η παραπάνω πράξη αυτού πραγματοποιείται σε περίπτωση παραβίασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας συμφωνίας, δεδομένου ότι όλοι θεωρούνται ουσιώδεις, ή/και εφόσον οι παρεχόμενες από τον εξουσιοδοτημένο (Α.Ο.Α.) υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στις απαιτήσεις των εφαρμοζόμενων διατάξεων, ή δεν συνεχίζουν να συντρέχουν οι προϋποθέσεις αναγνώρισης ή/και εξουσιοδότησής του

(Α.Ο.Α.).(Παράρτημα ΙΙ της αριθμ. 4442.20/01/10/31.3.10/ Β' 479/20.4.2010 υπουργικής απόφασης).

Άρθρο 15
Διευθυντής Κλάδου Διοίκησης
και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Μεταβιβάζουμε στο Διευθυντή Κλάδου Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης τα ακόλουθα:

1. Κλήση σε απολογία για πειθαρχικές παραβάσεις και επιβολή συνήθων πειθαρχικών ποινών, σε όλους τους Ανώτερους Αξιωματικούς Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ., πλην Πλοιάρχων Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. και σε όλους τους Κατώτερους Αξιωματικούς Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. Επαύξηση, μείωση ή άρση συνήθων πειθαρχικών ποινών σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες πειθαρχικές διατάξεις.

2. Αιτήματα προς νοσηλευτικά ιδρύματα για τη διενέργεια υγειονομικών εξετάσεων υποψηφίων στελεχών Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. σε σχολεία - σχολές μετεκπαίδευσης.

3. Έκδοση αναλυτικού προγράμματος εκπαίδευσης Αξιωματικών Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. Υγειονομικών, Οικονομικών, Τεχνικών, Νομικών και ορισμός επιτηρητή αυτών. [ΥΕΝ/ΔΟΣ 122004/8/78/14.3.1978 (Β' 290) σε συνδυασμό με το άρθρο 7 παρ. 3 ν.δ. 1320/1972 (Α' 238) όπως τροποποιήθηκε με το ν. 2329/1995 (Α' 172)].

4. Διαταγές συγκρότησης ενόπλων αγχημάτων Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ.

5. Διάθεση Δοκίμων Σημαιοφόρων Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. Και Λιμενοφυλάκων σε εξωτερική υπηρεσία [άρθρο 65 του π.δ. 76/2018 για Δ.Λ/Φ καθώς και άρθρο 52 του π.δ. 75/2018 για τους Δόκιμους Σημαιοφόρους].

6. Εγκριτικές διαταγές μετακινήσεων εξωτερικού προσωπικού Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. πλην των Ανωτάτων Αξιωματικών και των Διοικητών των ΠΕ.ΔΙ.Λ.Σ. ανεξαρτήτως καταβολής οδοιπορικών εξόδων, του αριθμού των ημερών εκτός έδρας και των μετακινήσεων. [Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου αριθμ. 3147/6.10.1982 (Α' 127)].

7. Διάθεση αθλητών και προπονητών στο Γ.Ε.Ε.Θ.Α./ΑΣΑΕΔ για συμμετοχή σε διάφορες αθλητικές διοργανώσεις του εξωτερικού [άρθρο 18 του ν. 2913/2001 (Α' 102)].

8. Συγκρότηση και μετακίνηση ομάδων Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. για προετοιμασία και συμμετοχή σε αγώνες Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφαλείας [άρθρο 18 του ν. 2913/2001 (Α' 102)].

9. Ορισμός εκπροσώπου για συμμετοχή σε επιτροπές και αγώνες Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφαλείας (Ανώτεροι Αξιωματικοί) [άρθρο 18 του ν. 2913/2001 (Α' 102)].

10. Αποφάσεις συγκρότησης Επιτροπής Ετήσιας Επιθεώρησης αποθήκης τηλεπικοινωνιακού και ηλεκτρονικού υλικού Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. (ΑΠ.Τ.Η.ΥΛ.).

11. Έγκριση χορήγησης Κανονικής Άδειας Απουσίας (κατ' εξαίρεση) σε περίπτωση κατεπείγουσας ανάγκης ενόψει εκλογικής διαδικασίας και συγκεκριμένα για το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την ημερομηνία δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του π.δ. που ορίζει την ημερομηνία διεξαγωγής της ψηφοφορίας μέχρι και την ημέρα διεξαγωγής των εκλογών (άρθρο 106 του π.δ. 26/2012).

12. Αποφάσεις τροποποίησης, μεταφοράς, κατάργησης και άρσης φραγής σταθερών τηλεφωνικών συνδέσεων και γραμμών δεδομένων του ΥΝΑΝΠ.

Άρθρο 16
Διευθυντής Επιχειρησιακών Μέσων

Μεταβιβάζουμε στο Διευθυντή Επιχειρησιακών Μέσων τα ακόλουθα:

1. Έκδοση βεβαιώσεων χρόνου θαλάσσιας υπηρεσίας του προσωπικού Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ.

2. Εγκρίσεις ανελεύσεων/ακινήσεων πλοίων/σκαφών Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. για εκτέλεση εργασιών.

3. Έκδοση διαταγών μετακινήσεων χερσαίων μέσων Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. εκτός περιοχής δικαιοδοσίας Περιφερειακών Διοικήσεων Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ., πλην των περιπτώσεων εκτέλεσης αποστολών - επιχειρήσεων.

4. Εγκρίσεις εκτέλεσης εργασιών σε πλωτά - χερσαία - εναέρια μέσα Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ.

5. Έγκριση διάθεσης ή αντικατάστασης ναυτικών κινητήρων πρόωσης, των ηλεκτρομηχανών πλωτών μέσων και αντικατάσταση μηχανών χερσαίων μέσων Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. [κοινή υπουργική απόφαση 6400/2060/84 (Β' 387) και κοινή υπουργική απόφαση Δ6Β 1036140 ΕΞ 2012/5.3.2012 (Β' 606)].

6. Έγκριση πιστοποιημένης τοποθέτησης εγκεκριμένου εξαρτήματος αεροπορικού τύπου σε αεροσκάφος Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ.

7. Έκδοση τεχνικών οδηγιών και εγκυκλίων (που δεν αποτελούν κανονισμούς), αναφορικά με τη λειτουργία, συντήρηση, επισκευή των πλωτών, χερσαίων και εναέριων μέσων Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ.

8. Έγκριση εκτέλεσης πλου ΠΛΣ εκτός περιοχής δικαιοδοσίας Λιμενικών Αρχών υπαγωγής τους πλην περιπτώσεων επιχειρήσεων - αποστολών.

Άρθρο 17
Διευθυντής Επιχειρήσεων

Μεταβιβάζουμε στο Διευθυντή Επιχειρήσεων τα ακόλουθα:

1. Διαταγές και Εγκρίσεις προσωρινής εισαγωγής, εξαγωγής και διακίνησης όπλων λόγω υπηρεσιακών αναγκών καθώς και εισαγωγής, εξαγωγής, κατανομής ή ανακατανομής Υπηρεσιακών ειδών οπλισμού ή αμυντικού υλικού πλην όπλων στις Υπηρεσίες Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. (Κανονισμός 10/02 ΥΕΝ/ΔΕΜΕΜ που κυρώθηκε με την υπ' αριθμ. 1348.4.2.2002 απόφαση ΥΕΝ).

2. Κατάρτιση ετησίου προγράμματος συντηρητικής εκπαίδευσης προσωπικού Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. σε θέματα οπλισμού, [Κανονισμός 68/2004 που κυρώθηκε με την υπ' αριθμ. 1141.1.4.2004 απόφαση ΥΕΝ (Β' 663)].

3. Διαταγές και εγκρίσεις διακίνησης σκοπευτικού υλικού.

4. Έκδοση Διαταγών αξιολόγησης, προσωπικού Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. που υπηρετεί σε Λιμενικές Αρχές, Υπηρεσίες και πλοία - πλωτά μέσα Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ., έλεγχο ετοιμότητας Λιμενικών Αρχών - Υπηρεσιών - μέσων σε θέματα οπλισμού, συμπεριλαμβανομένης ή μη, δοκιμής ή επίδειξης οπλισμού καθώς και έλεγχο πυραρχιών Λιμενικών Αρχών ή Υπηρεσιών. Παροχή τίτλων-βεβαιώσεων εκπαίδευσης για εκπαιδευόμενο προσωπικό Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. που προβλέπονται στην παρ. 4 του άρθρου 14 του π.δ. 13/2018 (Α' 26).

5. Διαταγές και εγκρίσεις διάθεσης σκοπευτηρίων, εξομοιωτών και λοιπών εκπαιδευτικών εγκαταστάσεων.

6. Έγκριση διδακτέας ύλης για χρήση σε εκπαιδευτικά

προγράμματα που προβλέπονται στην παρ. 4 του άρθρου 14 του π.δ. 13/2018 (Α' 26).

7. Διαταγές αυθημερόν μετακίνησης προσωπικού του Τμήματος Σχεδιασμού Ειδικών Μονάδων και Οπλισμού για μεταφορές ή δοκιμές οπλισμού.

8. Εγκρίσεις των αιτήσεων για άδειες αγοράς φυσιγγίων του προσωπικού του Τμήματος Σχεδιασμού Ειδικών Μονάδων και Οπλισμού.

9. Εντολές και εγκρίσεις ελέγχου, επισκευής, απενεργοποίησης ή καταστροφής ειδών οπλισμού και ανάλωσης πυρομαχικών και αναλωσίμων για το σκοπό αυτό καθώς και έκδοση σχετικών πρακτικών ή πιστοποιητικών.

10. Η διάθεση εκπαιδευτών, υλικών για την παροχή βασικής εκπαίδευσης σε θέματα οπλισμού και η έγκριση παροχής αντίστοιχης ειδικής μετεκπαίδευσης, (Κανονισμός 68/2004 που κυρώθηκε με την υπ' αριθμ. 1141.1.4.2004 απόφαση ΥΕΝ).

11. Διαταγές αυθημερόν διάθεσης ΚΕΑ / Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. σε αποστολές συνοδείας χρηματαποστολών και συνοδείας αγνημάτων [Κανονισμός 08/03 και π.δ. 13/2018 (Α' 26)].

Άρθρο 18

Διευθυντής Προσωπικού Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ.

Μεταβιβάζουμε στο Διευθυντή Προσωπικού Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. τα ακόλουθα:

1. Κλήση σε απολογία για πειθαρχικές παραβάσεις και επιβολή συνήθων πειθαρχικών ποινών, σε όλους τους Ανθυπασιπιστές, Υπαξιωματικούς Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. και Λιμενοφύλακες. Επαύξηση, μείωση ή άρση συνήθων πειθαρχικών ποινών σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες πειθαρχικές διατάξεις.

2. Αποφάσεις στρατωνισμού προσωπικού Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. που υπηρετεί στις Κεντρικές Υπηρεσίες Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. [άρθρο 42 παρ. 9 του ν. 4029/2011 (Α' 245)].

3. Εγκριτικές διαταγές μετακινήσεων εσωτερικού του προσωπικού Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. πλην των Ανωτάτων Αξιωματικών και των Διοικητών των ΠΕ.ΔΙ.Λ.Σ. ανεξαρτήτως της καταβολής οδοιπορικών εξόδων, του αριθμού των ημερών εκτός έδρας και των μετακινήσεων.

Άρθρο 19

Διευθυντής Ασφάλειας και Προστασίας
Θαλασσιών Συνόρων

Μεταβιβάζουμε στο Διευθυντή Ασφάλειας και Προστασίας Θαλασσιών Συνόρων τα ακόλουθα:

1. Έγκριση δαπανών απρόβλεπτων εξόδων οικονομικής διαχείρισης της Διεύθυνσης έως 10.000,00 ευρώ [ν. 3117/1955 (Α' 2), όπως ισχύει].

2. Άδειες κατοχής όπλων σε ποντοπόρα πλοία που δεν προσεγγίζουν σε ελληνικά λιμάνια.

3. Χορήγηση άδειας λειτουργίας καζίνου σε επιβατηγά πλοία που εκτελούν διεθνείς πλόες άνω των δώδεκα (12) ωρών. [παράγραφος 2 του άρθρου 4 του ν. 2206/1994 (Α'/62) και αριθμ. 3312.61/01/95/1995 απόφαση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας (Β'/384)].

Άρθρο 20

Διευθυντής Προστασίας
Θαλασσιού Περιβάλλοντος

Μεταβιβάζουμε στο Διευθυντή Προστασίας Θαλασσιού Περιβάλλοντος τα ακόλουθα:

1. Έγγραφα ή σήματα ενημέρωσης των Λιμενικών Αρχών για τις εγκεκριμένες, από τα αρμόδια εργαστήρια, χημικές διασκορπιστικές ουσίες [κοινή υπουργική απόφαση 5219/Φ.11/4/2000 (ΦΕΚ 455 Β') σε συνδυασμό με το άρθρο 19 π.δ. 55/1998 (ΦΕΚ 58 Α')]. Έγγραφα ή σήματα προς τις Λιμενικές Αρχές για περιστατικά ρύπανσης και για την αναζήτηση πλοίων που θεωρούνται υπαίτια για πρόκληση ρύπανσης, [άρθρο 25 π.δ. 13/2018 (ΦΕΚ Α' 26)].

2. Διάθεση χημικών διασκορπιστικών ουσιών, μονίμων και αναλώσιμων υλικών απορρύπανσης, συσκευών και άλλων μέσων απορρύπανσης στις Λιμενικές Αρχές και εφόσον απαιτηθεί για την αντιμετώπιση περιστατικών ρύπανσης σε άλλες κρατικές υπηρεσίες και στην τοπική Αυτοδιοίκηση στις Λιμενικές Αρχές [άρθρο 25 π.δ. 13/2018 (ΦΕΚ 26 Α') και π.δ. 11/2002 (ΦΕΚ Α' 6)].

3. Έγγραφα καθορισμού απαιτούμενου εξοπλισμού χερσαίων εγκαταστάσεων, [άρθρο πέμπτο του ν. 2252/1994 (ΦΕΚ 192 Α') σε συνδυασμό με άρθρο 25 π.δ. 13/2018 (ΦΕΚ 26 Α')].

4. Αποφάσεις επιβολής προστίμου από 60.000,01 ευρώ έως και 120.000,00 ευρώ για περιπτώσεις σοβαρής ρύπανσης από πλοία (παρ. 2 του άρθρου 8 του ν. 4037/2012).

Άρθρο 21

Διευθυντής Ποντοπόρου Ναυτιλίας

Μεταβιβάζουμε στο Διευθυντή Ποντοπόρου Ναυτιλίας τα ακόλουθα:

1. Χορηγήσεις προσωρινών ναυτιλιακών εγγράφων πλοίων ισχύος για χρονικό διάστημα μέχρι έξι (6) μηνών. Χορηγήσεις διεθνούς διακριτικού σήματος, εγκρίσεις ονομασίας και εγκρίσεις διαγραφής από τα νηολόγια (άρθρα 9, 18 ΚΔΝΔ).

2. Έγκριση για υποθήκευση πλοίων σε αλλοδαπούς (Ε/Γ - Ρ/Κ, Ο/Γ, Ν/Γ) [παράγραφος 2 του άρθρου 15 του ν.δ. 187/1973].

3. Έγκριση για συμβατική εκποίηση σε αλλοδαπούς (Ε/Γ - Ρ/Κ, Ο/Γ, Ν/Γ) πλοίων μέχρι 500 κ.ο.χ. καθώς και πλωτών ναυπηγημάτων μέχρι 500 κ.ο.χ. (ν.δ. 187/1973, άρθρο 15 παρ. 2).

4. Αποφάσεις για την αυτεπάγγελτη διαγραφή πλοίου από τα νηολόγια [παράγραφος 2 του άρθρου 18 του ν.δ. 187/1973].

Άρθρο 22

Διευθυντής Ασφάλειας Ναυσιπλοΐας

Μεταβιβάζουμε στο Διευθυντή Ασφάλειας Ναυσιπλοΐας τα ακόλουθα:

1. Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται αρμοδίως δικογραφίες ναυτικών ατυχημάτων [άρθρο 2 ν.δ. 712/1970 (Α' 237)].

2. Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται αρμοδίως δικογραφίες εκθέσεις ΑΣΝΑ ή άλλα στοιχεία για τον πειθαρχικό έλεγχο ναυτικών, συνεπεία πορίσματος δικογραφίας ΑΣΝΑ [άρθρο 6 ν.δ. 712/1970 (Α' 237)].

Άρθρο 23

Διευθυντής Ναυτικής Εργασίας

Μεταβιβάζουμε στο Διευθυντή Ναυτικής Εργασίας τα ακόλουθα:

1. Αλλαγή στοιχείων ταυτότητας ναυτικών στο ναυτικό φυλλάδιο [άρθρο 23 π.δ. 13/2018 (Α' 26)].

2. Διόρθωση της ειδικότητας ναυτολόγησης και του αιτιολογικού απόλυσης ναυτικών. [άρθρο 22 π.δ. 103/2014 (Α' 170)].

3. Αναγνώριση θαλάσσιας υπηρεσίας με διαβατήριο προ απογραφής. [άρθρο 23 π.δ. 13/2018 (Α' 26)].

4. Απαγόρευση ναυτολόγησης απογεγραμμένων ναυτικών/άρση απαγόρευσης απογεγραμμένων ναυτικών [άρθρο 63 ΚΔΝΔ - άρθρο 23 π.δ. 13/2018 (Α' 26)].

5. Αλλαγή στοιχείων ταυτότητας ναυτικού, [άρθρο 23 π.δ. 13/2018 (Α' 26)].

6. Εφέσεις κατά πειθαρχικών αποφάσεων [άρθρο 269 ΚΔΝΔ (ν.δ. 187/1973)].

7. Διαγραφή και επανεγγραφή στα Μητρώα απογραφής (άρθρο 63 ΚΔΝΔ).

8. Έκδοση απόφασης για τη σύσταση Ομάδων Εργασίας και Επιτροπών στον Οίκο Ναύτου, εφόσον για τη συμμετοχή προέδρων, μελών και γραμματέων στις συνεδριάσεις δεν προβλέπεται αμοιβή (άρθρο 15 ν. 2329/1995).

9. Χορήγηση άδειας σε μέλος πληρώματος πλοίου που τελεί εν υπηρεσία ή έχει απολυθεί, να προσφύγει σε αλλοδαπές αρχές ή αλλοδαπούς οργανισμούς προς διεκδίκηση απαιτήσεων ή επίλυση διαφορών προερχόμενων από την σύμβαση εργασίας του επί του πλοίου, παρόλο που απολαμβάνει νομικής προστασίας από του ελληνικούς νόμους και δύναται να προσφύγει σε ελληνική προξενική αρχή (άρθρο 238 ΚΔΝΔ).

10. Απόφαση για αναστολή εκτέλεσης πειθαρχικής ποινής επιβληθείσης από το Α' Πειθαρχικό Συμβούλιο Εμπορικού Ναυτικού (ΠΣΕΝ), υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 269 παρ. 3 ΚΔΝΔ.

11. Παραπομπή πλοιάρχου εμπορικού ναυτικού στο Πειθαρχικό Συμβούλιο Εμπορικού Ναυτικού (ΠΣΕΝ), στέρηση δικαιώματος ναυτολόγησης αυτού μέχρι εκδίκασης της υπόθεσης (άρθρο 250 παρ. 2 Κ.Δ.Ν.Δ.).

12. Έκδοση ναυτικών φυλλαδίων/αντιγράφων ναυτικών φυλλαδίων [π.δ. 256/1986, όπως ισχύει και π.δ. 260/2001, όπως ισχύει, (άρθρο 23 π.δ. 13/2018 (Α' 26))].

Άρθρο 24

Διευθυντής Εκπαίδευσης Ναυτικών

Μεταβιβάζουμε στο Διευθυντή Εκπαίδευσης Ναυτικών τα ακόλουθα:

1. Αποφάσεις Παραπομπής στο Πειθαρχικό Συμβούλιο σπουδαστών ΑΕΝ. (άρθρο 28 κοινή υπουργική απόφαση Μ2115.2/5/99/14.9.1999, Β' 1853).

2. Αποφάσεις παραχώρησης κάθε φύσης υλικού εξοπλισμού των Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.).

3. Επικύρωση αποτελεσμάτων εξετάσεων υποψηφίων για απόκτηση αποδεικτικών ναυτικής ικανότητας (άρθρο 33 β.δ. 20.3.1954, Α' 47).

4. Καθορισμός ύψους τροφοδοτικής μερίδας στις Σχολές που λειτουργούν με το σύστημα αυτεπιστασίας και κατά τη διάρκεια των εκπαιδευτικών πλόων ή επισκέψεων των σπουδαστών, (άρθρο 34 κοινή υπουργική απόφαση Μ2115.2/5/99/14.9.1999, Β' 1853).

5. Αποφάσεις για τον καθορισμό εβδομαδιαίου εδωματολογίου σπουδαστών ΑΕΝ (άρθρο 34 κοινή υπουργική απόφαση Μ2115.2/5/99/14.9.1999, Β' 1853).

6. Μη διαγραφή σπουδαστών Α.Ε.Ν. και συνέχιση της Φοίτησης τους (παρ. 5α του άρθρου 22 του ν. 2638/1998).

7. Παράταση διδακτικών εξαμήνων των Α.Ε.Ν. (άρθρο 2 κοινή υπουργική απόφαση 3615.3/03/00/27.10.2000, Β' 1393).

8. Απαλλαγή καταβολής τροφείων σπουδαστών-στριών στις ΑΕΝ (άρθρο 15 κοινή υπουργική απόφαση Μ2115.2/5/99/14.9.1999, Β' 1853).

9. Εκπαίδευση - πιστοποίηση σε Α.Ε.Ν. για θέματα STCW (άρθρο 19 του ν. 3153/2003).

10. Απονομή βραβείων σε αριστεύσαντες αποφοίτους σπουδαστές Α.Ε.Ν. (άρθρο 24 κοινή υπουργική απόφαση 3615.3/03/00/27.10.2000, Β' 1393).

11. Τύπος και περιεχόμενο των απαιτούμενων βιβλίων για την υλοποίηση του Κανονισμού Σπουδών των Α.Ε.Ν. (άρθρο 25 κοινή υπουργική απόφαση 3615.3/03/00/27.10.2000, Β' 1393).

12. Έκδοση απόφασης καθορισμού ετήσιου προγράμματος εξεταστικών περιόδων για την απόκτηση Αποδεικτικών Ναυτικής Ικανότητας (Α.Ν.Ι.) που δεν εμπίπτουν στις διατάξεις της Δ.Σ. STCW (Μάγειροι, Οικονομικοί, Αρχιθαλαμηπόλοι κ.λπ.) [άρθρο 23 β.δ. 20.3.1954 (ΦΕΚ Α' 47)].

13. Αποφάσεις για το σχεδιασμό, εγκατάσταση και εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (Ε.Ν. ISO) στις Ακαδημίες Εμπορικού Ναυτικού και τις Σχολές Επιμόρφωσης και Κατάρτισης, καθώς και για τη διενέργεια Επιθεωρήσεων από Ανεξάρτητο Φορέα Πιστοποίησης σχετικά με την πιστοποίηση της εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας [π.δ. 102/2011 (Α' 236), Οδηγία 2008/106/ΕΚ και 2009/21/ΕΚ].

14. Έκδοση πράξεων κατ' εξαίρεση εγγραφής στα Κέντρα Επιμόρφωσης Στελεχών Εμπορικού Ναυτικού (υπουργική απόφαση Μ2115.11/21/98/21.9.1998, Β' 1071, όπως ισχύει).

15. Διαδικασία ελέγχου τήρησης αρχείων και βιβλίων Ν.Ε.Κ.Ε (παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3153/2003).

16. Πραγματοποίηση σεμιναρίων ή προγραμμάτων επιμόρφωσης σπουδαστών του ΚΕΣΕΝ κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών (υπουργική απόφαση Μ2115.11/21/98/21.9.1998, Β' 1071, όπως ισχύει).

17. Κατ' εξαίρεση εγγραφή σπουδαστών στο Β' ή Δ' διδακτικό εξάμηνο μετά την πραγματοποίηση των Α' ή Β' θαλάσσιων εκπαιδευτικών ταξιδιών.

Άρθρο 25

Διευθυντής Μελετών και Κατασκευών Πλοίων

Μεταβιβάζουμε στο Διευθυντή Μελετών και Κατασκευών Πλοίων τα ακόλουθα:

1. Έγγραφα παροχής οδηγίων και διευκρινίσεων επί της εφαρμογής των διατάξεων της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν στην κατασκευή, στην ευστάθεια, στην ενδίαιτηση, στις μηχανολογολογικές εγκαταστάσεις και στα συστήματα, στον εξοπλισμό και στα συστήματα πρόληψης ρύπανσης πλοίων υπό ελληνική σημαία. [άρθρο 27 π.δ. 13/18 (Α' 26)].

2. Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται αρμοδίως προς ενσωμάτωση στο εθνικό δίκαιο νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και τεχνικοί κανονισμοί που αφορούν στην κατασκευή, στην ευστάθεια, στην ενδίαιτηση, στις μηχανολογολογικές εγκαταστάσεις και στα συστήματα, στον

εξοπλισμό και στα συστήματα πρόληψης ρύπανσης πλοίων υπό ελληνική σημαία. [άρθρο 27 π.δ. 13/18 (Α' 26)].

3. Έγκριση εξαιρέσεων, απαλλαγών, ισοδυναμιών και παρατάσεων πιστοποιητικών επί θεμάτων που αφορούν στην κατασκευή, την ευστάθεια, την ενδιαίτηση, στις μηχανοηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις και στα συστήματα, τον εξοπλισμό και τα συστήματα πρόληψης ρύπανσης πλοίων υπό ελληνική σημαία. [άρθρο 27 π.δ. 13/2018 (Α' 26)].

4. Έκδοση βεβαίωσης χωρητικότητας πλοίων άρθρο 27 π.δ. 13/2018 (Α' 26).

5. Έκδοση βεβαιώσεων ύπαρξης συστήματος τηλεχειρισμού προωστήριων μηχανών από τη γέφυρα, το είδος τους, την ιπποδύναμη για αυτοματοποιημένους λέβητες κ.λπ. για πλοία με Ελληνική σημαία.

6. Γνωματεύσεις καταλληλότητας καινοφανούς τύπου πλοίων, σκάφους ή κατασκευής επί ή υπό την επιφάνεια της θάλασσας (δεν υφίσταται σχετική νομοθεσία παρά μόνο εγκύκλιος) [άρθρο 27 π.δ. 13/2018 (Α' 26)].

7. Έκδοση βεβαιώσεων για τον χαρακτηρισμό επαγγελματικού ή ιδιωτικού πλοίου αναψυχής ως παραδοσιακό [υπουργική απόφαση αριθμ. 4200/08/15 (Β' 92)].

Άρθρο 26

Διευθυντής Επιθεώρησης Πλοίων

Μεταβιβάζουμε στο Διευθυντή Επιθεώρησης Πλοίων τα ακόλουθα:

1. Έκδοση - ανανέωση - παράταση Αδειών Λειτουργίας Ταχυπλόων και Δυναμικώς Υποστηριζόμενων Σκαφών.

2. Η έκδοση εξουσιοδότησης ή έκδοση άδειας λειτουργίας σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα, για επιθεωρήσεις ή εργασίες συντήρησης που αφορούν στο ναυτιλιακό εξοπλισμό και τα σωστικά και τηλεπικοινωνιακά μέσα των πλοίων [άρθρα 31-32 ΚΔΝΔ, π.δ. 59/1999 και άρθ. 2 ν. 2013/1992 και υπουργική απόφαση 1218.3811/1998 (Β' 704)].

3. Επανεκδόσεις αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας Τ/Κ σταθμού πλοίων, [άρθρα 31-32 ΚΔΝΔ, άρθ. 2 ν. 2013/1992 και υπουργική απόφαση 1218.3811/1998 (Β' 704)].

Άρθρο 27

Διευθυντής Κανονισμών και Ελέγχου Οργανισμών

Μεταβιβάζουμε στο Διευθυντή Κανονισμών και Ελέγχου Οργανισμών τα ακόλουθα:

1. Κλήσεις σε απολογία, σύμφωνα με τη εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, ναυτικών, πλοιοκτητών, εκπροσώπων πλοίων, υπεύθυνων τεχνικών εταιρειών, ευθυνόμενων δυνάμει του άρθρου 39 ΚΔΝΔ προσώπων κ.λπ. για ελλείψεις και αντικανονικότητες σε πλοία μετά από βεβαιώσεις παράβασης επιθεωρητών.

2. Αλληλογραφία παρακολούθησης, εποπτείας έργου ΤΚΕΠ, έγκριση απόφασης συγκρότησης ΤΚΕΠ. (π.δ. 103/2014).

Άρθρο 28

Διευθυντής Ελέγχου Διαχείρισης της Ασφάλειας Πλοίων και Λιμενικών Εγκαταστάσεων

Μεταβιβάζουμε στο Διευθυντή Διαχείρισης της Ασφάλειας Πλοίων και Λιμενικών Εγκαταστάσεων τα ακόλουθα:

1. Πιστοποιητικά ασφαλούς διαχείρισης πλοίων και έγγραφα συμμόρφωσης εταιρειών σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφ. ΙΧ της Δ.Σ. SOLAS 74. (ν. 1045/1980 (Α' 95) και π.δ. 74/1996 (Α' 58)).

2. Αρχείο Διαρκούς Σύνοψης για τα υπό Ελληνική σημαία πλοία σύμφωνα με τις διατάξεις του Καν 5 του Κεφ. ΧΙ-1 της ΔΣ SOLAS 74. [ν. 1045/1980 (Α' 95) και π.δ. 56/2004 (Α' 47)].

3. Διοικητικές πράξεις που αφορούν τον έλεγχο, την έγκριση των σχεδίων ασφαλείας πλοίων και την έκδοση του σχετικού διεθνούς πιστοποιητικού ασφάλειας πλοίων σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφ. ΧΙ-2 της ΔΣ SOLAS 74 [ν. 1045/1980 (Α' 95), π.δ. 56/2004 (Α' 47)].

4. Προσωρινά πιστοποιητικά πλοίων και προσωρινά έγγραφα συμμόρφωσης εταιρειών σύμφωνα με τις διατάξεις των Κεφ. ΙΧ και ΧΙ-2 της Δ.Σ. SOLAS 74. [ν. 1045/1980 (Α' 95), π.δ. 74/1996 (Α' 58) και π.δ. 56/2004 (Α' 47)].

5. Έκδοση απόφασης στην οποία ορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία για την εφαρμογή των ισοδύναμων ρυθμίσεων ασφάλειας σε συγκεκριμένο πλοίο και λιμενική εγκατάσταση ή ομάδα πλοίων και λιμενικών εγκαταστάσεων [εδάφιο δεύτερο της παραγράφου 1 του άρθρου 12 του ν. 3622/2007].

6. Έκδοση Πιστοποιητικών Ναυτικής Εργασίας, Προσωρινών Πιστοποιητικών Ναυτικής Εργασίας και Δήλωσης Συμμόρφωσης Ναυτικής Εργασίας (Μέρος Ι) [Κανονισμός 5.1.3 της Σύμβασης Ναυτικής Εργασίας 2006 (MLC 2006)].

Άρθρο 29

Διευθυντής Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Επικοινωνιών

Μεταβιβάζουμε στο Διευθυντή Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Επικοινωνιών τα ακόλουθα:

1. Αποφάσεις ορισμού Διαχειριστή Τηλεπικοινωνιακού και Ηλεκτρονικού Υλικού Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. (Αριθμ. 01/2016 Κανονισμός) και Γενικού Διαχειριστή Μηχανογραφικού Εξοπλισμού Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. (Α.Π. 2433.13/10450/19/11.2.2019 Εγκύκλιος ΥΝΑΝΠ/Α.ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./ΔΗΔΕΠ).

2. Εγκατάσταση - μεταφορά - τροποποίηση - κατάργηση αναμεταδοτών ασύρματης επικοινωνίας.

3. Έγγραφα προς τη Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) της Γενικής Γραμματείας Φορολογικών και Τελωνειακών θεμάτων του Υπουργείου Οικονομικών που αφορούν την εκποίηση τηλεπικοινωνιακού και ηλεκτρονικού καθώς και μηχανογραφικού υλικού Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. καθώς και εξαρτημάτων και παρακολουθημάτων αυτών [κοινή υπουργική απόφαση 4222.1/7/97 εκτός άρθρου 2 Α1].

4. Εγκρίσεις καταδίκης τηλεπικοινωνιακού και ηλεκτρονικού καθώς και μηχανογραφικού υλικού του Δημοσίου παλαιών και μη εκποιούμενων από τη Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης της Γενικής Γραμματείας Φορολογικών και Τελωνειακών Θεμάτων του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Έγγραφα διαβίβασης στο Ελεγκτικό Συνέδριο των παραστατικών απόδοσης ετήσιου Λογαριασμού Διαχείρισης τηλεπικοινωνιακού - ηλεκτρονικού και μηχανογραφικού υλικού Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ.

6. Αποφάσεις σχετικές με την οριστική διαγραφή από βιβλία (Μητρώα) τηλεπικοινωνιακού και ηλεκτρονικού καθώς και μηχανογραφικού υλικού που απωλέσθηκε, καθώς και αποφάσεις σχετικές με την προώθηση ή μη (ανάλογα με το αποτέλεσμα της ΕΔΕ) στο Ελεγκτικό Συνέδριο της διαδικασίας καταλογισμού ή μη των δαπανών σε υπαίτιους πρόκλησης ζημιών ή απώλειες υλικών.

7. Αλληλογραφία για εξασφάλιση συχνотήτων χρήσης δικτύων Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής και καταχώρισης τους στον Εθνικό κατάλογο κατανομής ζωνών συχνотήτων.

8. Έγγραφα για την καταχώριση στοιχείων σταθμών τηλεπικοινωνίας του Αρχηγείου Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής στους Διεθνείς Καταλόγους της Διεθνούς Ένωσης Τηλεπικοινωνιών (Ι.Τ.Υ.).

9. Αποφάσεις συγκρότησης γνωμοδοτικής Επιτροπής για την καταδίκη, εκποίηση ή καταστροφή μηχανογραφικού υλικού Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ.

10. Αποφάσεις συγκρότησης γνωμοδοτικής επιτροπής για την καταδίκη, εκποίηση ή καταστροφή τηλεπικοινωνιακού και ηλεκτρονικού υλικού Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ.

Άρθρο 30

Διοικητές Δημοσίων Σχολών Ε.Ν.

Μεταβιβάζουμε στους Διοικητές Δημοσίων Σχολών Ε.Ν. τα ακόλουθα:

1. Αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών καθώς και η χορήγηση πάσης φύσεως αδειών (κανονικών, γονικών, μηχανογραφικών κ.λπ.) για τις οποίες δεν απαιτείται Υπουργική Απόφαση, για το σύνολο του υπηρετούντος Πολιτικού Προσωπικού στην οικεία Εκπαιδευτική Μονάδα.

2. Εγκρίσεις δαπανών και υλοποίηση προμηθειών για ποσά έως 2.500 ευρώ χωρίς ΦΠΑ, σε βάρος του Κεφαλαίου Ναυτικής Εκπαίδευσης που αφορούν την οικεία εκπαιδευτική μονάδα, καθώς και εγκρίσεις δαπανών που προβλέπονται στο άρθρο 42 της αριθμ. 86005/3165/81 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 424 Β'/1981) ανεξαρτήτως ποσού.

3. Κλήση σε απολογία και επιβολή συνήθων πειθαρχικών ποινών για πειθαρχικές παραβάσεις οι οποίες διαπράττονται από στελέχη Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. των Υπηρεσιών τους. Μείωση ή άρση συνήθων πειθαρχικών ποινών σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες πειθαρχικές διατάξεις.

Άρθρο 31

Προϊστάμενοι Τμημάτων

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους Τμημάτων τα ακόλουθα:

Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

1. Επικυρώσεις γνησιότητας υπογραφών του υφιστάμενου προσωπικού.

2. Επικυρώσεις αντιγράφων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

3. Βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και αντίγραφα για νόμιμη χρήση σε θέματα που μπορούν, σύμφωνα με το νόμο, να βεβαιωθούν από τα τηρούμενα στα Τμήματα στοιχεία.

4. Γνωστοποίηση διοικητικών εγγράφων προς τους πολίτες.

5. Αλληλογραφία με Υπουργείο Εξωτερικών για την έκδοση διαπιστεύσεων για τη συμμετοχή εκπροσώπων σε συνόδους των Διεθνών Οργανισμών.

Β. ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΛΟΓΟ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ

1. Έγγραφα για διερεύνηση και σχηματισμό δικογραφιών από τις αρμόδιες Λιμενικές Αρχές, για καταγγελίες που αφορούν σε πειθαρχικές παραβάσεις ναυτικών, (άρθρο 22 π.δ. 103/2014 (Α' 170)).

2. Διαβιβαστικά έγγραφα με τα οποία προωθείται προς του αρμόδιους Εισαγγελείς προανακριτικό υλικό που αφορά σε ποινικές παραβάσεις ναυτικών, καθώς και έγγραφα με τα οποία ανακοινώνεται προς τις παραπάνω Δικαστικές Αρχές, τέλεση αξιόποινης πράξης από ναυτικού [άρθρο 22 π.δ. 103/2014 (Α' 170)].

3. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται αμετάκλητες δικαστικές αποφάσεις ποινικών δικαστηρίων που αφορούν σε απογεγραμμένους Έλληνες ναυτικούς καθώς και τα υπομνηστικά τους [άρθρο 22 π.δ. 103/2014 (Α' 170)].

4. Επικύρωση της γνησιότητας των υπογραφών των Αξιωματικών προϊσταμένων Δ/νσεων και Υπηρεσιών πρώην Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου (Κέντρου και Περιφερειακών) καθώς και των υπογραφών όλων των ΑΕ/κών επί εγγράφων που θα χρησιμοποιηθούν στο Υπουργείο Εξωτερικών.

5. Αποστολή αποδεικτικών επίδοσης ποινικών δικογράφων σε δικαστικές και Ανακριτικές Αρχές [άρθρο 22 π.δ. 103/2014 (Α' 170)].

6. Επικύρωση μεταβολών στα ναυτολόγια και στα ναυτικά φυλλάδια χωρίς τη σύμπραξη της αρμόδιας αρχής, η έκδοση απόφασης για διόρθωση αιτιολογιών απόλυσης και εσφαλμένων στοιχείων ναυτολόγησης στα ναυτολόγια πλοίων ή στα ναυτικά φυλλάδια, η καταχώριση στα ναυτικά φυλλάδια της θαλάσσιας υπηρεσίας σε πλοία με ξένη σημαία και η ανασύνταξη απολεσθέντων ναυτολογίων [άρθρο 23 π.δ. 13/2018 (Α' 26)].

7. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων θαλάσσιας υπηρεσίας για διάφορες χρήσεις [άρθρο 23 π.δ. 13/2018 (Α' 26)].

8. Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται αρμοδίως δικογραφίες ή άλλα στοιχεία για τον πειθαρχικό έλεγχο ναυτικών.

Άρθρο 32

Προϊστάμενοι Περιφερειακών Διοικήσεων
Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους Περιφερειακών Διοικήσεων Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής τα ακόλουθα:

1. Έγκριση σκοπιμότητας για το στρατωνισμό προσωπικού Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. που υπηρετεί σε Περιφερειακές Υπηρεσίες, οι οποίες εδρεύουν σε περιοχή δικαιοδοσίας του. [άρθρο 42 παρ. 9 του ν. 4029/2011 (Α' 245)].

2. Υπογραφή συμβάσεων, εφόσον οι Υπηρεσίες, στις οποίες προϊστανται, υλοποιούν προμήθειες, σύμφωνα με το άρθρο 6 της υπ' αριθμ. Α1300.4β/55/2011 υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Προστασίας του Πολίτη (Β' 1818).

3. Κλήση σε απολογία και επιβολή συνήθων πειθαρχικών ποινών για πειθαρχικές παραβάσεις οι οποίες δια-

πράττονται από στελέχη Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. τα οποία υπηρετούν στις Περιφερειακές Διοικήσεις Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. και το προσωπικό των υπαγομένων σε αυτές Λιμενικών Αρχών, πλην των προϊσταμένων των Λιμενικών Αρχών που είναι Ανώτατοι Αξιωματικοί Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. ή φέρουν τον βαθμό του Πλοίαρχου Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. Επαύξηση, μείωση ή άρση συνήθων πειθαρχικών ποινών σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες πειθαρχικές διατάξεις.

4. Έκδοση διαταγών μετακινήσεων χερσαίων μέσων Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. εντός περιοχής δικαιοδοσίας Περιφερειακών Διοικήσεων Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ., πλην των περιπτώσεων εκτέλεσης αποστολών - επιχειρήσεων.

5. Υπογραφή εγκριτικών διαταγών μετακινήσεων για το προσωπικό Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. που υπηρετεί στην οικεία Περιφερειακή Διοίκηση και στις Λιμενικές Αρχές εντός της περιοχής δικαιοδοσίας των Περιφερειακών Διοικήσεων Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ., εφόσον δεν δημιουργούν δικαίωμα λήψης οδοιπορικών εξόδων.

6. Παροχή απόψεων της Διοίκησης και υποβολή στοιχείων επί δικαστικών υποθέσεων στο Διοικητικό Πρωτοδικείο.

7. Αποφάσεις επί ιεραρχικών προσφυγών κατά ατομικών διοικητικών πράξεων των Λιμενικών Αρχών, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στην παρούσα απόφαση.

8. Έγκριση δραστηριοποίησης ναυτικού πράκτορα σε μικρούς επαρχιακούς λιμένες, χωρίς την συνδρομή όλων των προϋποθέσεων, (άρθρο 2 παρ. 2 του π.δ. 229/1995, όπως ισχύει).

9. Αποφάσεις επί προσφυγών κατά αποφάσεων των Λιμενικών Αρχών περί ανάκλησης δραστηριοποίησης ναυτικού πράκτορα [άρθρο 3 παρ. 6 του π.δ. 229/1995 (Α' 130)].

Άρθρο 33

Προϊστάμενοι Λιμενικών Αρχών πλην Λιμενικών Τμημάτων, Διοικητές Επισκευαστικών Βάσεων, Υπηρεσίας Εναέριων Μέσων Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ., Υπηρεσίας Συνδέσμων Διασωστών Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ., Μονάδας Υποβρυχίων Αποστολών Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ., Κυβερνήτες Περιπολικών Πλοίων Ανοιχτής Θαλάσσης και Πλοίων τύπου "ABEKING", Προϊστάμενοι Εδρών Ναυτιλιακών Ακολουθών

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους Λιμενικών Αρχών πλην Λιμενικών Τμημάτων, Διοικητές Επισκευαστικών Βάσεων, Υπηρεσίας Εναέριων Μέσων Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ., Υπηρεσίας Συνδέσμων Διασωστών Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ., Μονάδας Υποβρυχίων Αποστολών Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ., Κυβερνήτες Περιπολικών Πλοίων Ανοιχτής Θαλάσσης και Πλοίων τύπου "ABEKING", Προϊσταμένους Εδρών Ναυτιλιακών Ακολουθών τα ακόλουθα:

1. Υπογραφή συμβάσεων, εφόσον οι Υπηρεσίες, στις οποίες προΐστανται, υλοποιούν προμήθειες, σύμφωνα με το άρθρο 6 της υπ' αριθμ. Α1300.4β/55/2011 υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Προστασίας του Πολίτη (Β' 1818).

2. Πάσης φύσεως άδειες πολιτικού προσωπικού που υπηρετεί σε Λιμενικές Αρχές, εκτός των αδειών άνευ αποδοχών, υπηρεσιακής εκπαίδευσης.

3. Κλήση σε απολογία και επιβολή συνήθων πειθαρχικών ποινών για πειθαρχικές παραβάσεις οι οποίες δια-

πράττονται από στελέχη Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. των Υπηρεσιών τους. Μείωση ή άρση συνήθων πειθαρχικών ποινών σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες πειθαρχικές διατάξεις.

Μέρος Ε'

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 34

Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
Οικονομικών Υπηρεσιών

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών τα ακόλουθα:

1. Η προετοιμασία, συλλογή και έλεγχος της πληρότητας και ορθότητας των στοιχείων του Κρατικού Προϋπολογισμού και των Προϋπολογισμών των Εποπτευόμενων Φορέων Γενικής Κυβέρνησης ΥΝΑΝΠ (π.δ. 13/2018, ως ισχύει) και η αποστολή στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους όλων των αναγκαίων αναφορών οικονομικής πληροφόρησης.

2. Ορισμός υπολόγων - υπεύθυνων λογαριασμών προγράμματος δημοσίων επενδύσεων και υπολόγων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

3. Δείγματα υπογραφών Υπόλογων - Διαχειριστών Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

4. Ορισμός υπολόγων διαχειριστών των Πάγιων Προκαταβολών Κ.Ν.Ε. των Σχολών Εμπορικού Ναυτικού και της Παγίας Προκαταβολής που τηρείται στη ΓΔΟΥ/ΔΟΔ/ΤΕΟΘ.

5. Αποφάσεις σύστασης, επαύξησης / μείωσης και κατάργησης Πάγιων Προκαταβολών Κ.Ν.Ε. των Σχολών Εμπορικού Ναυτικού και της Παγίας Προκαταβολής που τηρείται στη ΓΔΟΥ/ΔΟΔ/ΤΕΟΘ.

6. Ορισμός και αλλαγή Ειδικών διαχειριστών Παγίας Προκαταβολής Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. και αντικαταστατών τους.

7. Αποφάσεις αρχικής κατανομής Παγίας Προκαταβολής Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. σε Ειδικές Διαχειρίσεις.

8. Αποφάσεις Σύστασης, επαύξησης / μείωσης και κατάργησης Ειδικών Διαχειρίσεων Παγίας Προκαταβολής Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.

9. Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρεώσεων σε βάρος του Κεφαλαίου Ναυτικής Εκπαίδευσης για ποσά από 20.000,01 ευρώ ως 200.000,00 ευρώ.

10. Εγκρίσεις ανάληψης πολυετών υποχρεώσεων σε βάρος του Κεφαλαίου Ναυτικής Εκπαίδευσης για ποσά από 20.000,01 ευρώ ως 200.000,00 ευρώ.

11. Εγκρίσεις τροποποίησης του προϋπολογισμού του Κεφαλαίου Ναυτικής Εκπαίδευσης για μεταβολές ύψους από 20.000,01 ευρώ ως 200.000,00 ευρώ.

12. Αποφάσεις κατανομής δαπανών ωρομισθίου εκπαιδευτικού προσωπικού για κάθε Σχολή [ν. 2026/1992].

13. Έγγραφα που αφορούν σε θέματα οικονομικής ανάλυσης και την παροχή οικονομικών στοιχείων και αναφορών όπου απαιτείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (π.χ. 3μηνες αναφορές στο Γ.Λ.Κ.).

14. Αποφάσεις Καταλογισμού έως 20.000,00 ευρώ.

15. Απαντήσεις σε αιτήματα για τη χορήγηση αντιγράφων από τα τηρούμενα στο αυτοτελές τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Δημοσίων Επενδύσεων της ΓΓΑΙΝΠ έγγραφα, τα οποία έχουν χαρακτηριστεί ως άκρως απόρρητα ή περιλαμβάνουν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα.

16. Εντολές προς τους υπολόγους για την πληρωμή δαπανών από τα Χρηματικά Εντάλματα Προπληρωμής (ΧΕΠ), εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στην παρούσα.

17. Έκδοση αποφάσεων ετησίου και εκτάκτου διαχειριστικού ελέγχου των Αποθηκών.

18. Έγγραφα διαβίβασης στο Ελεγκτικό Συνέδριο των παραστατικών απόδοσης ετήσιου Λογαριασμού Διαχείρισης των Αποθηκών.

Για θέματα οικονομικής διαχείρισης Τακτικού Προϋπολογισμού, Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και Ειδικών Λογαριασμών η εξουσιοδότηση υπογραφής συντρέχει και στο πρόσωπο του νόμιμου αναπληρωτή του [παρ. 2 άρθρο 65 του ν. 4270/2014 (Α' 142), όπως ισχύει].

Άρθρο 35

Προϊστάμενος Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης, τα ακόλουθα:

1. Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρεώσεων σε βάρος του Κεφαλαίου Ναυτικής Εκπαίδευσης για ποσά έως 20.000,00 ευρώ.

2. Εγκρίσεις ανάληψης πολυετών υποχρεώσεων σε βάρος του Κεφαλαίου Ναυτικής Εκπαίδευσης για ποσά έως 20.000,00 ευρώ.

3. Εγκρίσεις τροποποίησης του προϋπολογισμού του Κεφαλαίου Ναυτικής Εκπαίδευσης για μεταβολές ύψους έως 20.000,00 ευρώ.

4. Βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και αντίγραφα σε οικονομικά θέματα που μπορούν να βεβαιωθούν σύμφωνα με τον νόμο, από τα τηρούμενα στοιχεία.

5. Εξωλογιστικές καταστάσεις επιλέξιμων δαπανών έργων ΕΣΠΑ προς τις επισπεύδουσες Δ/νσεις για την σύνταξη των μηνιαίων δελτίων δήλωσης δαπανών, τα οποία αποστέλλονται στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές.

Άρθρο 36

Προϊστάμενος Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης τα ακόλουθα:

1. Τιμολόγηση μέσων και προσωπικού Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ. για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους.

2. Ανάθεση καθηκόντων διαχείρισης, οργάνωσης, λειτουργίας και χρήσης του πληροφοριακού συστήματος τήρησης Παγίας προκαταβολής.

3. Βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και αντίγραφα σε οικονομικά θέματα που μπορούν να βεβαιωθούν σύμφωνα με τον νόμο, από τα τηρούμενα στοιχεία.

Άρθρο 37

Προϊστάμενος Διεύθυνσης Προμηθειών και Εποπτείας Αποθηκών

Μεταβιβάζουμε στο Προϊστάμενο Διεύθυνσης Προμηθειών και Εποπτείας Αποθηκών τα ακόλουθα:

1. Καταστάσεις πληρωμής δαπάνης και έγγραφα διαβίβασης των δικαιολογητικών πληρωμής αναφορικά με προμήθειες αγαθών και παροχή υπηρεσιών, ανεξαρτήτως ποσού.

2. Βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και αντίγραφα σε οικονομικά θέματα που μπορούν να βεβαιωθούν σύμφωνα με τον νόμο, από τα τηρούμενα στοιχεία.

Άρθρο 38

Διοικητές Δημοσίων Σχολών
Εμπορικού Ναυτικού

Μεταβιβάζουμε στους Διοικητές Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού τα ακόλουθα:

1. Εγκρίσεις δαπανών και υλοποίηση προμηθειών για ποσά έως 2.500 ευρώ χωρίς ΦΠΑ, σε βάρος του Κεφαλαίου Ναυτικής Εκπαίδευσης που αφορούν την οικεία εκπαιδευτική μονάδα, καθώς και εγκρίσεις δαπανών που προβλέπονται στο άρθρο 42 της αριθμ. 86005/3165/81 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 424 Β'/1981) ανεξαρτήτως ποσού.

2. Καταστάσεις πληρωμής δαπάνης και έγγραφα διαβίβασης των δικαιολογητικών πληρωμής για έλεγχο, εκκαθάριση, ενταλματοποίηση και πληρωμή στην οικονομική υπηρεσία.

Μέρος ΣΤ'

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 39

Προϊστάμενος Διεύθυνσης
Διοικητικών Υπηρεσιών

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών τα ακόλουθα:

1. Τις πράξεις για τη θέση εγγράφων στο αρχείο.

2. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται στις αρμόδιες Υπηρεσίες αναφορές φορέων ή πολιτών, που αναρμόδια υποβλήθηκαν στο Υπουργείο.

3. Διαβίβαση εγγράφων από τη Διεύθυνση σε άλλη Διεύθυνση του ΥΝΑΝΠ.

4. Συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής εργασίας πολιτικού προσωπικού της Διεύθυνσης και βεβαίωση πραγματοποίησής της.

5. Εισήγηση και παραπομπή στο υπηρεσιακό συμβούλιο θεμάτων για τα οποία προβλέπεται από τη νομοθεσία απόφαση ή γνωμοδότησή του.

6. Απόφαση μετακίνησης και χορήγησης άδειας απουσίας σε υπαλλήλους του κλάδου Αρχιπλοηγών - Πλοηγών για ιατρική εξέταση στην ΑΝΥΕ.

7. Καθορισμός νέων απλουστευμένων εντύπων - αιτήσεων απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με το ΥΝΑΝΠ.

8. Έκδοση και κοινοποίηση εγκυκλίων που αφορούν στην εκκαθάριση αρχείων Υπηρεσιών πρώην ΥΝΑ.

9. Έγγραφα σχετικά με τήρηση αλληλογραφίας σύμφωνα με Κ. Α. Δ. Υ.

10. Παραπομπή πολιτικών υπαλλήλων ΥΝΑΝΠ στις αρμόδιες Υγειονομικές Επιτροπές στις περιπτώσεις της παρ. 8 του άρθρου 56 και του άρθρου 100 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει.

11. Διάθεση φοιτητών Α.Ε.Ι., Τ.Ε.Ι. και σπουδαστών Ι.Ε.Κ. για πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης.

12. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα για διευκρινίσεις σε θέματα της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, για τα οποία όμως υπάρχουν νομολογιακές λύσεις, ή είναι δεδομένη η πρακτική του Υπουργείου, καθώς και απα-

ντήσεις σε αιτήματα Υπηρεσιών, πολιτών ή υπαλλήλων, με τις οποίες παρέχονται πληροφορίες.

13. Τις εγκυκλίους που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, εφόσον έχουν επιλυθεί ή διευκρινισθεί ή υπάρχει σχετική νομολογία ή γνωμοδότηση Ν.Σ.Κ. (και η γνωμοδότηση έχει γίνει δεκτή από τον Υπουργό).

14. Πάσης φύσεως άδειες πολιτικών υπαλλήλων και Προϊσταμένων Τμημάτων.

Άρθρο 40

Προϊστάμενοι Τμημάτων

Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους Τμημάτων Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών τα ακόλουθα:

Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

1. Επικυρώσεις γνησιότητας υπογραφών του υφιστάμενου προσωπικού.

2. Επικυρώσεις αντιγράφων των εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.

3. Βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και αντίγραφα για νόμιμη χρήση σε θέματα που μπορούν, σύμφωνα με το νόμο, να βεβαιωθούν από τα τηρούμενα στα Τμήματα στοιχεία.

4. Γνωστοποίηση διοικητικών εγγράφων προς τους πολίτες.

5. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται αποφάσεις του Υπουργείου ή και άλλων φορέων.

Β. ΕΙΔΙΚΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ

Προϊστάμενος Τμήματος Διοίκησης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού και Τμήματος Διαχείρισης και Ανάπτυξης Εκπαιδευτικού Προσωπικού Σχολών Εμπορικού Ναυτικού.

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο Τμήματος Διοίκησης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού και Τμήματος Διαχείρισης και Ανάπτυξης Εκπαιδευτικού Προσωπικού Σχολών Εμπορικού Ναυτικού τα ακόλουθα: πιστοποιητικά υπηρεσιακής κατάστασης πολιτικού προσωπικού οργανικών μονάδων ΥΝΑΝΠ και εκπαιδευτικού και Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού Σχολών Εμπορικού Ναυτικού αντίστοιχα.

Μέρος Ζ'

Άρθρο 41

Προϊστάμενος Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου (ΜΕΕ) ΥΝΑΝΠ. τα ακόλουθα:

1. Υπομνηστικά, προπαρασκευαστικά και διαβιβαστικά έγγραφα για θέματα αρμοδιότητας της ΜΕΕ.

2. Έγγραφα με τα οποία επιστρέφεται ή αναζητείται αλληλογραφία, καθώς και έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται διάφορα στοιχεία και πληροφορίες αρμοδιότητας ΜΕΕ.

3. Επικυρώσεις αντιγράφων των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων.

4. Κάθε έγγραφο που αναφέρεται σε θέματα τρέχουσας αλληλογραφίας της ΜΕΕ.

5. Αλληλογραφία για τυχόν συγκέντρωση στοιχείων και προτάσεων σε θέματα αρμοδιότητας ΜΕΕ.

6. Συγκρότηση επιτροπών εκκαθάρισης αρχείου, ετήσιου απογραφικού ελέγχου ειδών απογραφής και απογραφικής τακτοποίησης μηχανογραφικού εξοπλισμού.

7. Βεβαίωση του γνησίου υπογραφής προσωπικού της ΜΕΕ.

8. Θεώρηση βιβλιαρίων υγείας του προσωπικού της ΜΕΕ.

9. Έγγραφα οργανωτικού χαρακτήρα για θέματα της ΜΕΕ.

Μέρος Η'

Άρθρο 42

Λοιπές διατάξεις

1. Αν κωλύεται ή απουσιάζει, ο Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον Γενικό Γραμματέα.

2. Αν κωλύεται ή απουσιάζει ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης και ο νόμιμος αναπληρωτής του, οι αρμοδιότητες του ασκούνται από τον προϊστάμενο τμήματος που έχει ασκήσει τον περισσότερο χρόνο καθήκοντα προϊσταμένου από την οικεία Διεύθυνση.

3. Αν κωλύεται ή απουσιάζει ο Προϊστάμενος Τμήματος και ο νόμιμος αναπληρωτής του, οι αρμοδιότητες του ασκούνται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

4. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση αρμοδιότητας στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

5. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα κάθε μεταβίβαση αρμοδιότητας μπορεί να ασκείται και από τον ίδιο τον Υπουργό.

Άρθρο 43

Μεταβατικές - Καταργούμενες διατάξεις

1. Από την έναρξη ισχύος της παρούσας παύει να ισχύει. Κάθε απόφαση μεταβίβασης αρμοδιοτήτων ή δικαιώματος υπογραφής προγενέστερη της παρούσας.

2. Οι μεταβιβαζόμενες με την παρούσα απόφαση αρμοδιότητες δύναται να ασκούνται και από το μεταβιβαζόν όργανο, ήτοι τον Υπουργό Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής.

3. Τα εξουσιοδοτούμενα, με την παρούσα απόφαση, όργανα, πρέπει να ενημερώνουν τα ανώτερα αυτών υπηρεσιακά όργανα, για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους, θέμα.

Άρθρο 44

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 31 Δεκεμβρίου 2019

Ο Υπουργός

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΛΑΚΙΩΤΑΚΗΣ